



Processo Seletivo nº 02/2023

A Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil (CNA) oferta vaga para Assessor(a) de Relações Institucionais, para atuação em Brasília/DF.

A CNA é uma entidade sindical patronal que tem como missão representar, organizar e fortalecer os produtores rurais brasileiros. A Confederação congrega associações e lideranças rurais, e participa, de forma ativa das discussões e decisões sobre a política nacional agrícola.

Nosso corpo técnico é formado por especialistas com vasta experiência no agronegócio e em outras áreas de atuação. Nós temos comprometimento com todos os nossos colaboradores, respeitando as diferenças e visando à inclusão.

Aqui você vai ter oportunidade de:

- Contribuir para o desenvolvimento do Agro e pela garantia de oferta de alimentos na mesa de cada brasileiro.
- Representar os produtores rurais junto aos Poderes, facilitando a construção de consensos e aprovação de leis que colaborem para o crescimento do Agro e do Brasil.
- Fomentar a interlocução com tomadores de decisão e defender os temas afetos ao setor agropecuário no Congresso Nacional, Poder Executivo e Sociedade Civil Organizada.

Queremos alguém apaixonado pelo setor e que tenha o objetivo de contribuir para a melhoria da vida dos produtores rurais e da imagem do Agro no Brasil e no mundo.

Para fazer parte de tudo isso, além de se enquadrar no nosso perfil e se identificar com nossos objetivos e valores, precisamos que você tenha:



- Nível Superior completo.
- Amplo conhecimento de processo legislativo (Câmara dos Deputados e Senado Federal) organização e funcionamento dos Poderes.
- Experiência sólida em articulação com tomadores de decisão, acompanhamento de votações no Congresso Nacional, construção de consenso com Poder Executivo e Sociedade Civil Organizada.
- Conhecimento Pacote Office .

O que mais oferecemos:

- Vale alimentação / refeição
- Plano de saúde
- Plano odontológico
- Plano de previdência privada
- Seguro de vida corporativo
- Bonificação por desempenho

Detalhes da vaga

- Jornada de Trabalho: 40 horas semanais
- Faixa Salarial: a combinar.
- Regime de Contratação: CLT
- Atuação: Formato Presencial em Brasília/DF

E aí, agora que você conheceu melhor a gente, participe do nosso processo seletivo. Se inscreva pelo site <https://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo>, Processo Seletivo nº 05/2023 – Assessor(a) de Relações Institucionais.

Descrição do Processo

Processo seletivo será dividido em quatro etapas eliminatórias:



1ª Etapa: Cadastro dos Currículos

- Somente serão admitidas inscrições via Internet, no endereço eletrônico **<https://www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo>**, até às 23h59min do dia **17 de agosto de 2023**, horário oficial de Brasília.
- O candidato deverá preencher todos os formulários disponíveis para currículo. Somente ao finalizar o preenchimento o candidato poderá realizar sua inscrição.
- Os formulários para as informações cadastrais ficarão disponíveis para edição até o último dia das inscrições.
- As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo a CNA do direito de excluir do processo seletivo o candidato que não preencher o formulário de forma correta e completa ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- **Não haverá divulgação pública de nenhuma fase.**

2ª Etapa: Avaliação curricular

- Serão analisadas apenas as informações cadastradas no ato da inscrição, em formulário disponibilizado pela CNA.
- Resultado da Avaliação de Currículo: **até 27/8, após finalização do prazo de inscrições.**
- O resultado e informações de cada etapa do processo seletivo serão comunicados direta e exclusivamente aos candidatos por e-mail ou telefone.
- **Não haverá divulgação pública de nenhuma fase.**

3ª Etapa: Prova teórica

- Aplicação do teste de conhecimentos técnicos: **até 10 dias após resultado da avaliação curricular.**
- Só farão a prova teórica os candidatos aprovados na avaliação curricular.



- prova será on-line, não sendo necessário o candidato se deslocar até Brasília/DF.
- O candidato precisará ter acesso a um computador, conectado a uma rede de Wi-Fi, que tenha no mínimo 8GB de memória RAM com os seguintes hardwares e softwares instalados:
- Software de videoconferência ZOOM
- Microfone ou dispositivo de áudio similar que permita a captação de áudio on-line.
- Câmera webcam ou similar que permita o acompanhamento visual da prova on-line.
- Browser Chrome versão 4.0 (ou superior) ou com Browser IE 11 (ou superior).
- Microsoft Word, Excel e Power Point.
- É de responsabilidade do candidato, ler e aceitar todos os termos de execução da prova dispostos em edital, bem como providenciar todos os softwares e hardwares necessários para sua execução. A impossibilidade de comunicação áudio e visual on-line, tanto quanto o preenchimento inadequado dos arquivos a serem preenchidos será de total responsabilidade do candidato e poderá cometer na desclassificação deste processo seletivo.
- **Não haverá divulgação pública de nenhuma fase.**

4ª Etapa: Entrevista

- Somente os candidatos devidamente convocados participarão da etapa de entrevista.
- A entrevista poderá ser realizada Via Skype, Zoom, Face Time ou WhatsApp.
- **Não haverá divulgação pública de nenhuma fase, as comunicações serão realizadas única e exclusivamente pelos meios diretos, indicados por cada candidato.**

Dúvidas ou informações contatar o e-mail cna.crh@cna.org.br

Faça parte do time que valoriza e defende o Agro brasileiro!