

MANUAL DO USUÁRIO

Agritrace Vegetal — Manual Geral da Plataforma



Rastreabilidade de frutas, legumes e verduras in natura — INC nº 02/2018 • Setembro de 2026

Sobre este Manual

Este manual foi preparado para o produtor e o distribuidor de frutas, legumes e verduras que vão usar o Agritrace Vegetal no dia a dia. Aqui você encontra, passo a passo e com as telas reais do sistema, tudo o que precisa para criar a sua conta, montar a sua base de cadastros e registrar as suas atividades — do campo até a venda.

O Agritrace Vegetal é a plataforma de rastreabilidade vegetal do Instituto CNA. Rastrear significa registrar a história do alimento: onde foi produzido, o que foi aplicado, de quem veio e para quem foi. A plataforma atende à **INC nº 02/2018**, a norma que define as regras mínimas de rastreabilidade de FLV in natura no mercado brasileiro — ou seja, usando o sistema no dia a dia, você já está em conformidade com o que o mercado exige.

O que você vai precisar

O que você precisa para começar	Tempo estimado
Um e-mail válido e o seu CPF ou CNPJ; os dados das suas propriedades e talhões	Primeiro acesso: 5–10 min; montagem da base: cerca de 1 h

Como usar este manual

Por onde começar e em que ordem seguir

O manual está dividido em seis partes, na mesma ordem em que você vai usar o sistema. Você não precisa ler tudo de uma vez: siga a sequência abaixo no seu ritmo e volte aqui sempre que tiver dúvida.

Parte	O que você faz lá	Quando usar
1. Conhecendo a plataforma	Entende o que é o sistema, o menu e o caminho do campo até a venda	Antes de começar
2. Primeiro Acesso	Cria a sua conta e a sua senha	Uma única vez
3. Minhas Localizações	Revisa o seu perfil e cadastra propriedades e talhões	Na implantação
4. Cadastros	Cadastra clientes, fornecedores, produtos, safras, insumos, operadores e equipamentos	Na implantação (e sempre que surgir item novo)
5. Apontamentos	Registra as atividades de campo, as entradas e as vendas	No dia a dia
6. Checklist final	Confere se nada ficou para trás	Ao final da implantação

Atalhos

- **Nunca acessou o sistema?** Comece pela seção 2 (Primeiro Acesso).
- **Já tem conta?** Vá direto para a seção 3 e monte a sua base de localizações.
- **Base já montada?** A seção 5 (Apontamentos) é o seu dia a dia.
- **Vai emitir etiqueta de rastreabilidade?** Está na seção 5.5.

i Guarde este manual por perto. Ele foi feito para consulta rápida: cada seção mostra o caminho do menu, as telas reais e uma tabela com os campos. Os quadros coloridos destacam o que não pode passar despercebido.

1. Conhecendo a plataforma

O que é o Agritrace Vegetal e como ele organiza o seu trabalho

Pense na plataforma como o caderno de anotações da sua produção — só que digital, organizado e aceito pelo mercado. Cada atividade que você registra (um plantio, uma pulverização, uma colheita, uma compra, uma venda) vira um registro com data, local e responsável, e recebe um código próprio gerado pelo sistema. É esse conjunto de registros que prova a origem do seu produto e permite emitir a etiqueta de rastreabilidade.

A ordem certa de implantação

Os cadastros vêm antes dos apontamentos — são eles que alimentam os formulários. A sequência recomendada é:

Ordem	Etapas	O que é feito
1	Primeiro Acesso	Criação da conta, validação do e-mail e do documento, senha
2	Minhas Localizações	Revisão do Meu Cadastro (já vem preenchido) e cadastro das propriedades e quadras/talhões
3	Clientes e Fornecedores	Quem compra de você e de quem você compra — necessários para Envio e Recebimento
4	Demais cadastros	Produtos, safras, insumos, operadores e equipamentos — pelo menu ou direto no apontamento
5	Apontamentos	O registro do dia a dia: Caderno de Campo, Recebimento e Envio

As três etapas dos Apontamentos e os perfis de acesso

Os apontamentos se organizam em três etapas, exibidas como abas na tela: **Caderno de Campo** (as atividades dentro da propriedade), **Recebimento** (a entrada de produtos — comprados de fornecedores ou vindos da sua própria produção) e **Envio** (a venda para os seus clientes). Cada perfil enxerga apenas as etapas do seu papel na cadeia:

Perfil	Caderno de Campo	Recebimento	Envio
Produtor	Sim	—	Sim
Produtor + Distribuidor	Sim	Sim	Sim
Distribuidor	—	Sim	Sim

i Regras de ouro: (1) campos com asterisco (*) são obrigatórios; (2) todo apontamento recebe um código gerado pelo sistema; (3) no Recebimento e no Envio você também informa o lote do produto; (4) nos apontamentos do Caderno de Campo o sistema grava sozinho o clima do dia; (5) monte as localizações e os cadastros antes de começar os apontamentos.

2. Primeiro Acesso

Da criação da conta ao login — 5 etapas

Acesse a plataforma pelo endereço <https://agritracevegetal.agtrace.ag/login> e clique em **"Ainda não tem conta? Cadastre-se"**. Você só faz este processo uma vez — depois, entra sempre com o seu e-mail e a sua senha.

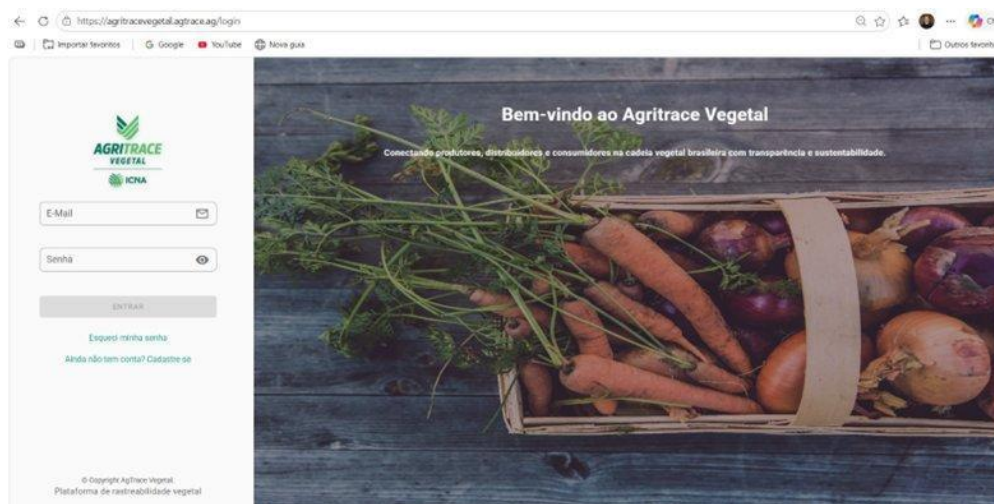


Figura 1 — Tela de login. Clique em 'Ainda não tem conta? Cadastre-se'.

Cadastro e verificação de e-mail

- Informe o **e-mail** que você vai usar para entrar no sistema e clique em **"Enviar link de verificação"**.
- Abra o e-mail recebido e clique em **"Completar Cadastro"**.

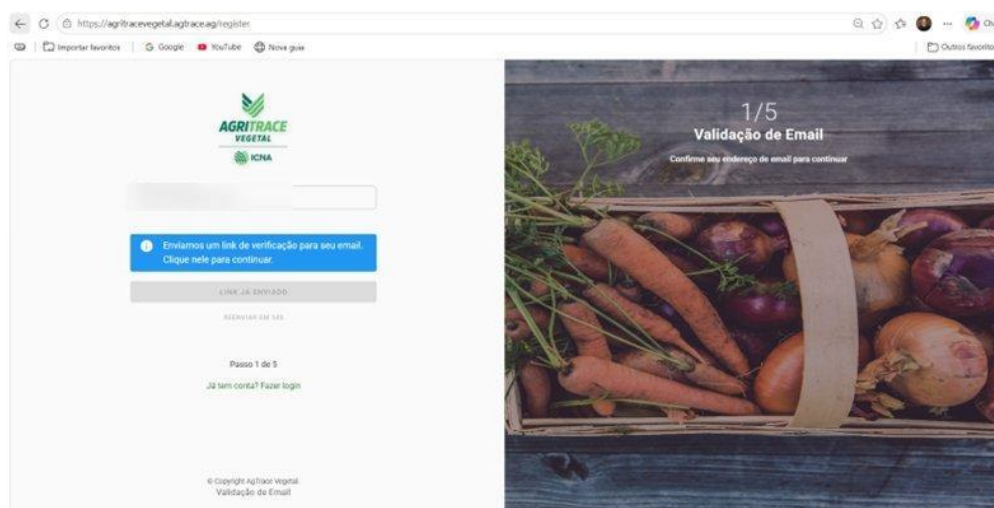


Figura 2 — Confirmação de envio do link de verificação.

⚠ **Não achou o e-mail?** Procure nas pastas Spam, Lixo Eletrônico ou Promoções — em alguns provedores a mensagem pode parar lá.



Figura 3 — E-mail de verificação recebido. Clique em 'Completar Cadastro'.

Etapas do cadastro (1 a 5)

- **Etapa 1 — Verificação do e-mail:** o sistema confirma que o e-mail é seu; clique em Próximo.
- **Etapa 2 — Validação de documento:** informe o seu CPF (pessoa física) ou CNPJ (pessoa jurídica).
- **Etapa 3 — Função na cadeia produtiva:** escolha o seu papel: Produtor, Distribuidor ou Produtor/Distribuidor. É essa escolha que define quais etapas de apontamento você vai enxergar.
- **Etapa 4 — Dados cadastrais:** nome completo, empresa (se houver), endereço, país, estado, cidade e CEP.
- **Etapa 5 — Revisão e senha:** confira os dados, crie a sua senha e clique em Confirmar.

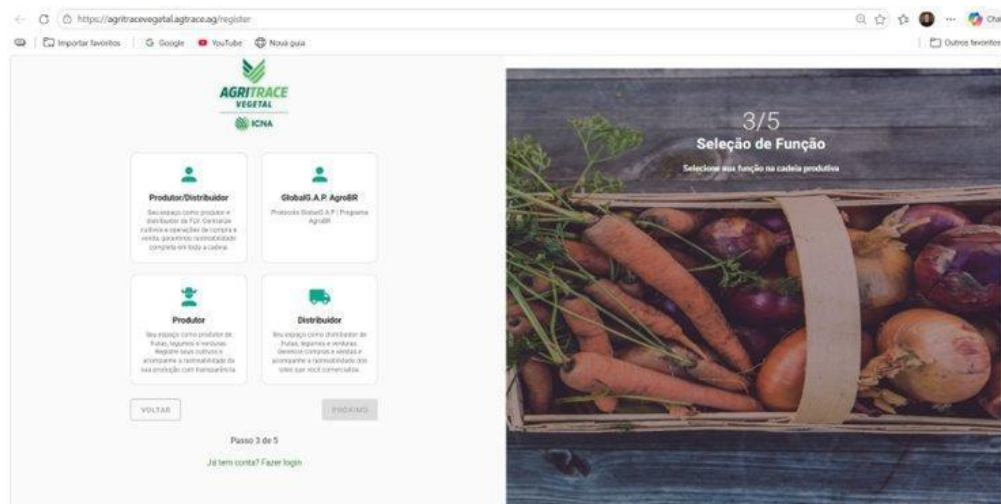


Figura 4 — Etapa 3: escolha da função na cadeia produtiva.

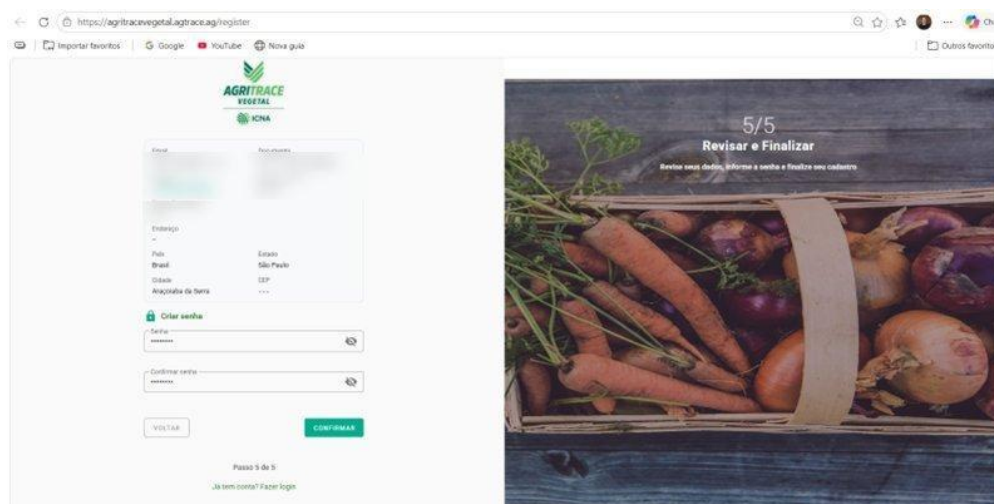


Figura 5 — Etapa 5: revisão dos dados e criação da senha.

✓ **Tudo pronto!** Os dados que você informou aqui não se perdem: o sistema usa tudo para montar automaticamente o seu Meu Cadastro (seção 3.1).

O login do dia a dia

Daqui em diante, entrar no sistema é rápido: na tela de login, informe o seu e-mail e a sua senha e clique em Entrar. Se esquecer a senha, use o "Esqueci minha senha" — o sistema envia as instruções para o seu e-mail.



Figura 6 — A tela de login do dia a dia: e-mail, senha e Entrar.

Depois do login: a tela inicial

Ao entrar, você cai no Dashboard — a visão geral do sistema, com os totais dos seus cadastros e o mapa das suas localizações. À esquerda fica o menu com as quatro áreas de trabalho:

- **Dashboard** — a tela inicial, com o resumo da sua operação e o mapa das suas localizações.
- **Apontamentos** — onde você registra as atividades do dia a dia: Caderno de Campo, Recebimento e Envio. É o coração do sistema.
- **Cadastros** — a sua base de dados: clientes, fornecedores, produtos, safras, insumos, operadores e equipamentos. São eles que preenchem as listas dos apontamentos.

- **Minhas Localizações** — o seu perfil (Meu Cadastro) e as suas propriedades, com suas quadras/talhões.

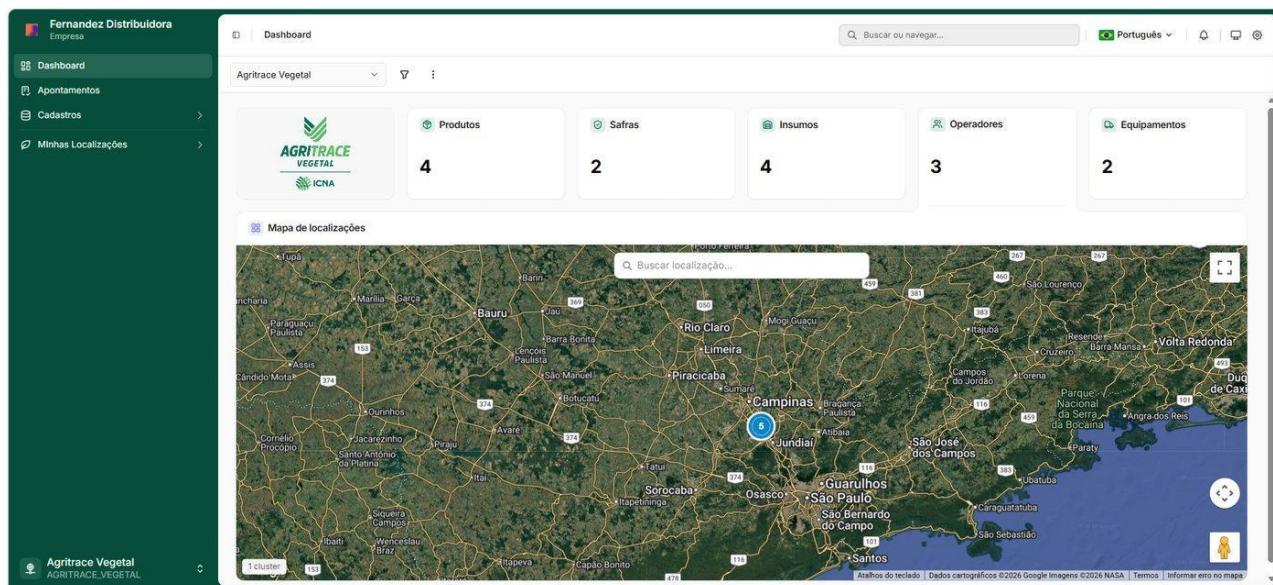


Figura 7 — O Dashboard após o login: totais dos cadastros, mapa das localizações e o menu com as quatro áreas.

3. Minhas Localizações

O seu perfil, as suas propriedades e os seus talhões

Toda rastreabilidade começa respondendo a uma pergunta: **onde?** O menu **Minhas Localizações** guarda essa resposta: o seu perfil (Meu Cadastro) e as suas propriedades, com as quadras/talhões. São essas localizações que aparecem em cada apontamento e em cada etiqueta gerada.

3.1 Meu Cadastro

Caminho: **Minhas Localizações > Meu Cadastro**. É a sua identificação dentro da plataforma — e ele **já chega pronto**: o sistema preenche automaticamente com os dados que você informou no primeiro acesso. O seu trabalho aqui é revisar e completar o que faltar (telefone, endereço, descrição). Use o menu de ações da linha para editar.

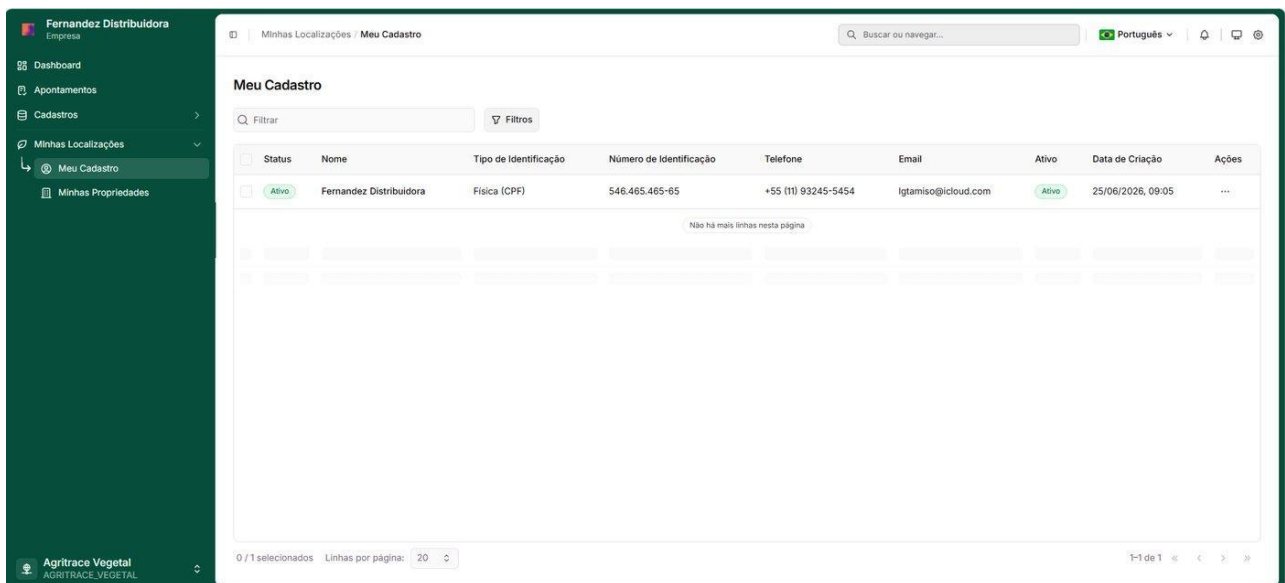


Figura 8 — Meu Cadastro — o perfil já vem preenchido com os dados do primeiro acesso.

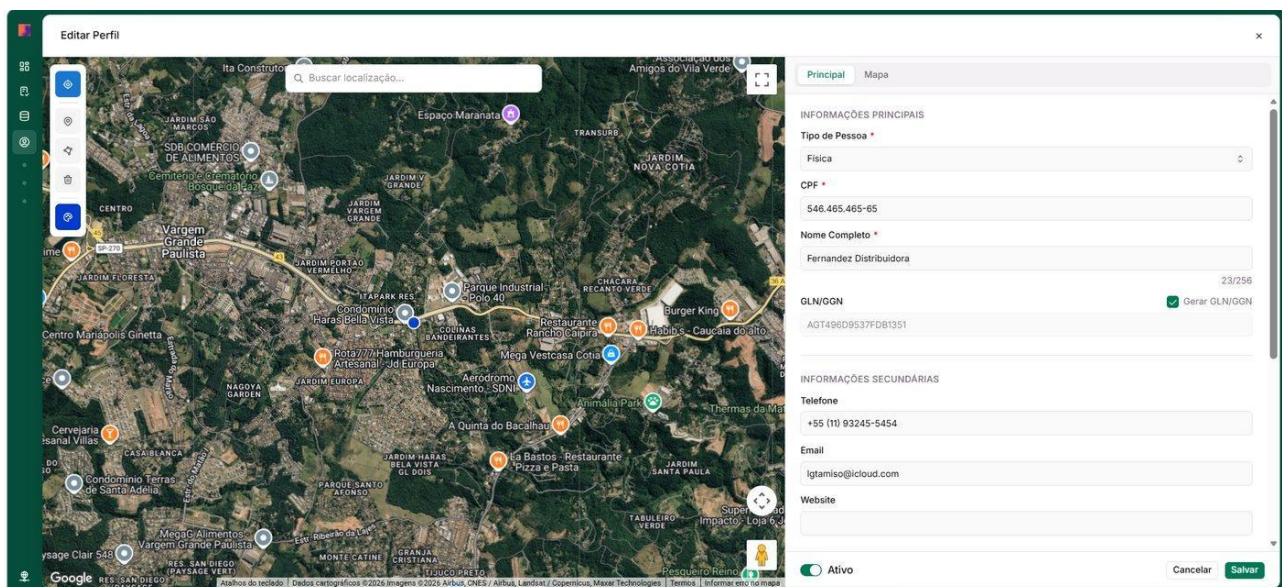


Figura 9 — Editar Perfil — aba Principal, com o mapa de localização ao lado.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Tipo de Pessoa	Sim	Física (CPF) ou Jurídica (CNPJ) — vem do primeiro acesso.

Campo	Obrig.?	O que preencher
CPF/CNPJ	Sim	O seu documento — vem do primeiro acesso.
Nome Completo	Sim	O seu nome ou o da sua empresa.
GLN/GGN	Sim	Código único desta localização (veja o quadro abaixo).
Telefone / Email / Website	Não	Seus contatos.
Endereço, País, Estado, Cidade, CEP	Sim	O seu endereço.

Figura 10 — Editar Perfil — contatos, endereço e descrição.

O que é o GLN/GGN? É um código único que identifica cada localização (o seu perfil, cada propriedade, cada talhão) — como se fosse o "CPF" daquele lugar. Ele é obrigatório, mas você não precisa se preocupar: com a caixinha "Gerar GLN/GGN" marcada, o sistema cria o código sozinho e já considera o campo preenchido. Se você já tiver um código próprio (por exemplo, de uma certificação), desmarque a caixinha e informe o seu.

3.2 Minhas Propriedades

Caminho: **Minhas Localizações > Minhas Propriedades**. Aqui você cadastra a sua fazenda, sítio ou chácara — o lugar onde a produção acontece. A propriedade aparece em todos os apontamentos de campo e nas etiquetas, por isso vale caprichar: além dos dados básicos, você pode georreferenciar a propriedade no mapa, informar a área em hectares, colocar o logo e até os certificados que a propriedade possui.

O georreferenciamento pode ser feito de duas formas: colocando um **pino no mapa** (a forma principal — clique no ponto da propriedade e pronto) ou desenhando o contorno da área. E os dois caminhos se conectam: ao posicionar o pino, o sistema preenche a latitude e a longitude automaticamente; se você digitar a latitude e a longitude, o sistema posiciona o pino no mapa.

O botão **+ Adicionar** cria uma propriedade nova. Na listagem, o menu de ações de cada linha traz **Visualizar, Editar, Excluir e Quadra/Talhão** — este último leva às subdivisões da propriedade (seção 3.3).

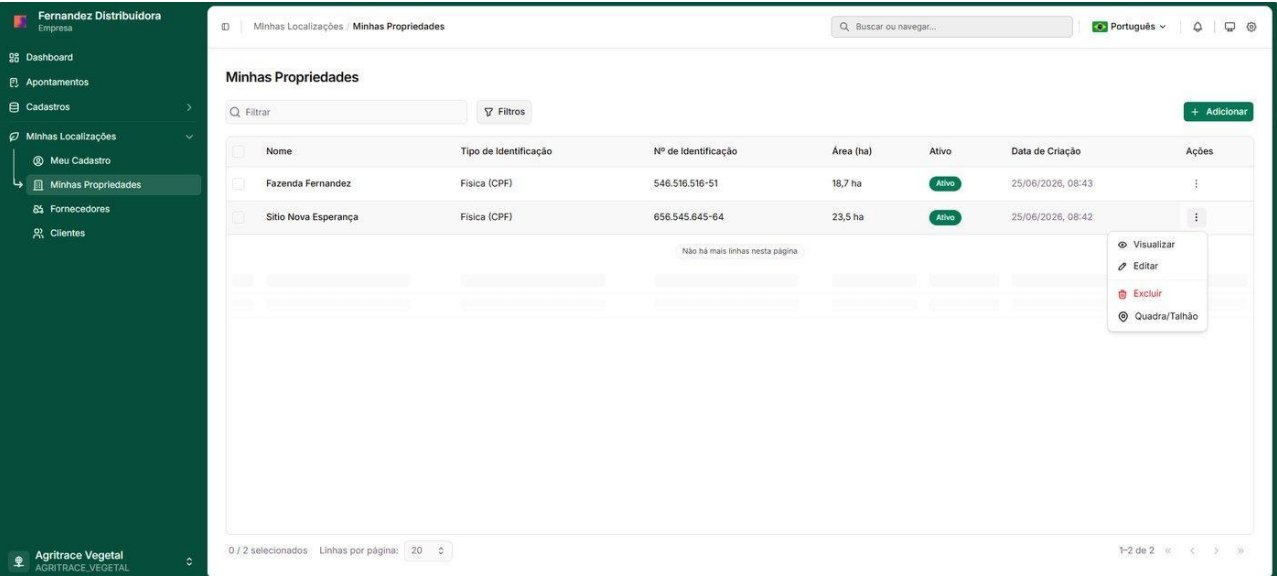


Figura 11 — Minhas Propriedades — listagem com o menu de ações.



Figura 12 — Editar Propriedade — aba Principal, com a área da propriedade desenhada no mapa.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Tipo de Pessoa / CPF ou CNPJ	Sim	Documento do titular da propriedade.
Nome Completo	Sim	O nome da propriedade (ex.: Fazenda Fernandez).
GLN/GGN	Sim	Código único da propriedade — o sistema gera sozinho (ou informe o seu).
Telefone / Email / Website	Não	Contatos da propriedade.
Endereço, País, Estado, Cidade, CEP	Sim	Onde a propriedade fica.
Área (ha), Latitude, Longitude	Não	Aba Mapa — o tamanho e o ponto de georreferenciamento.
Logo e Redes Sociais	Não	Aba Multimídia — a identidade da propriedade.
Certificados e Selos	Não	Aba Badge — as certificações que a propriedade possui.



Figura 13 — Editar Propriedade — contatos e endereço.



Figura 14 — Editar Propriedade — aba Mapa: área em hectares, latitude e longitude.

i O mapa e o pino verde: o pino verde é o ponto de georreferenciamento da propriedade (ou do talhão) — é ele que preenche a latitude e a longitude da aba Mapa. Use a busca de localização e as ferramentas do mapa para posicioná-lo no lugar certo e desenhar o contorno da área. Um bom georreferenciamento valoriza a sua rastreabilidade: é a prova de onde o produto nasceu.



Figura 15 — Editar Propriedade — aba Multimídia: logo e redes sociais.

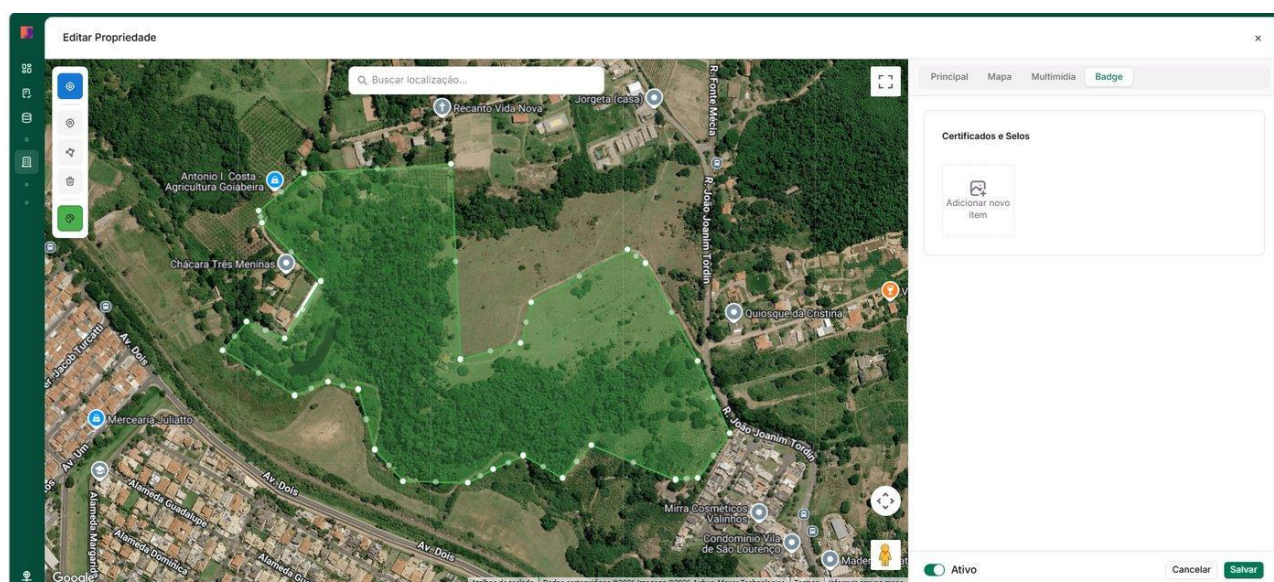


Figura 16 — Editar Propriedade — aba Badge: certificados e selos.

3.3 Quadra/Talhão

As quadras/talhões são as divisões internas da propriedade — os "pedaços" onde cada cultura é plantada. São elas que você **seleciona nos apontamentos e nas safras**: quanto melhor dividida a propriedade, mais preciso fica o histórico de cada área (o que foi aplicado, quando foi colhido, qual era o clima). Para acessar, use a ação **Quadra/Talhão** na listagem de Minhas Propriedades.

Quadra/Talhão

Fazenda Fernandez

Q. Filtrar

+ Nova Quadra/Talhão

Nome	CAR	GLN/GGN	Área (hectares)	Ativo	Produtivo	Ações
Quadra 02	SP-2304400-ATB2C3D4E5F6A7B8...	AGTFE083D855606B10	3,5 ha	Ativo	Produtivo	  
Quadra 01	SP-2312908-B2C3D4E5F6A7B8C9...	AGT917C816A413D23A	2 ha	Ativo	Produtivo	  

Não há mais linhas nesta página

Linhas por página: 20

1-2 de 2

Figura 17 — Quadra/Talhão — as subdivisões da propriedade, com área e situação.

Editar

Q. Buscar localização...

Principal Mapa

INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

Nome *

Quadra 02 9/256

CAR

SP-2304400-ATB2C3D4E5F6A7B8C9D0E1F2A3B4C5D6

GLN/GGN

AGTFE083D955606B10 ☒ Gerar GLN/GGN

Informações de Altitude

Altitude Mínima Altitude Média Altitude Máxima

☒ Produtivo

☒ Ativo

Cancelar Salvar

Figura 18 — Quadra/Talhão — aba Principal: nome, CAR, GLN/GGN, altitudes e situação produtiva.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Nome	Sim	Como você chama o talhão (ex.: Quadra 02, Talhão da baixada).
CAR	Não	O número do Cadastro Ambiental Rural, se houver.
GLN/GGN	Sim	Código único do talhão — gerado automaticamente (ou informe o seu).
Altitude Mínima / Média / Máxima	Não	As altitudes do talhão, em metros.
Produtivo	Não	Indica se o talhão está em produção no momento.
Área (ha), Latitude, Longitude	Não	Aba Mapa — o tamanho e o pino verde de georreferenciamento.

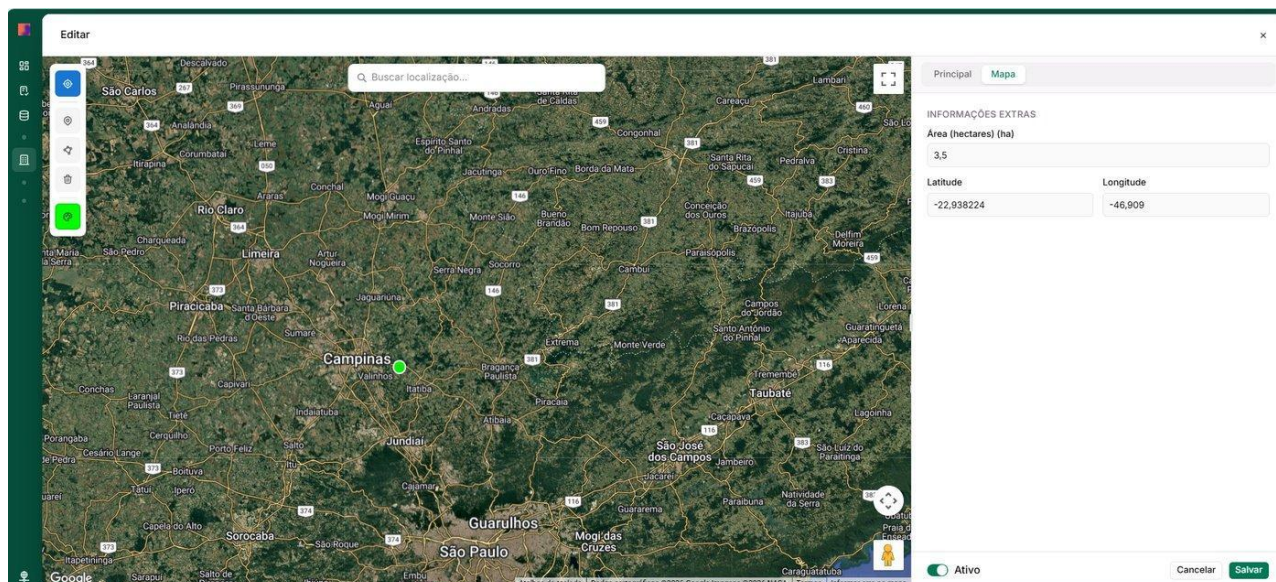


Figura 19 — Quadra/Talhão — aba Mapa com área e coordenadas.

4. Cadastros

A base de dados que alimenta os seus apontamentos

O menu **Cadastros** reúne tudo o que aparece nas listas de seleção dos apontamentos: **Clientes, Fornecedores, Produtos, Safras, Insumos, Operadores e Equipamentos**. Todos seguem o mesmo padrão de tela: uma listagem com busca, filtros e exportação, o botão **+ Novo** para criar, e um formulário que abre em janela lateral, sem sair da tela. Nas listagens, o menu de ações traz **Visualizar, Editar e Apagar**.

Duas formas de cadastrar — escolha a que funciona melhor para você

- **Pelo menu Cadastros (recomendado na implantação):** você prepara a base com calma, de uma vez — os nomes saem padronizados e o apontamento do dia a dia vira só "selecionar e salvar".
- **Direto no apontamento, pelo botão "Adicionar novo item":** Produtos, Safras, Insumos, Operadores e Equipamentos também podem ser cadastrados na hora, de dentro do próprio apontamento — esqueceu um item ou apareceu um produto novo no meio do trabalho, resolve ali mesmo, sem sair da tela.

✓ **Não trave por causa de cadastro:** a única coisa que precisa mesmo estar pronta antes são as localizações (seção 3) e os Clientes/Fornecedores (seção 4.1). Todo o resto — produto, safra, insumo, operador, equipamento — o sistema deixa você criar na hora, dentro do apontamento, pelo botão "Adicionar novo item".

4.1 Clientes e Fornecedores

Cliente é quem compra de você (o mercado, a rede varejista, a distribuidora); **fornecedor** é de quem você compra produto. Eles são as pontas da sua rastreabilidade: todo apontamento de Envio pede um cliente, e todo Recebimento de compra pede um fornecedor — por isso, cadastre-os antes de começar essas etapas. O caminho é **Cadastros > Clientes** (ou **Fornecedores**), e o processo é idêntico para os dois.

Aqui há uma diferença importante: em vez de criar um cadastro do zero, você usa o botão **Buscar**. O sistema procura o documento na base do Agritrace inteira — porque cada cliente ou fornecedor existe **uma única vez** na plataforma. É assim que os elos da cadeia se conectam: quando você seleciona um cadastro que já existe, o que você envia aparece para ele como recebimento, e a rastreabilidade segue de ponta a ponta sem duplicidade.

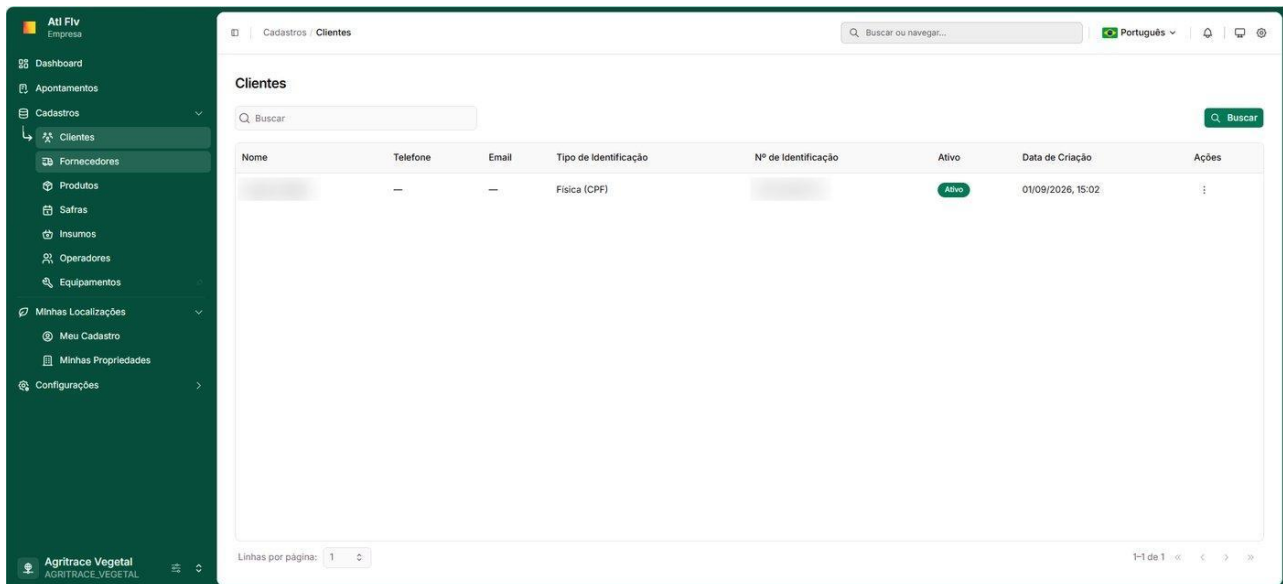


Figura 20 — Clientes — listagem com o botão Buscar no canto superior direito.

1. Clique em **Buscar**. No painel "Buscar por documento", escolha o tipo — **Física, Jurídica, Estrangeira ou Outra** — e digite o número do documento.

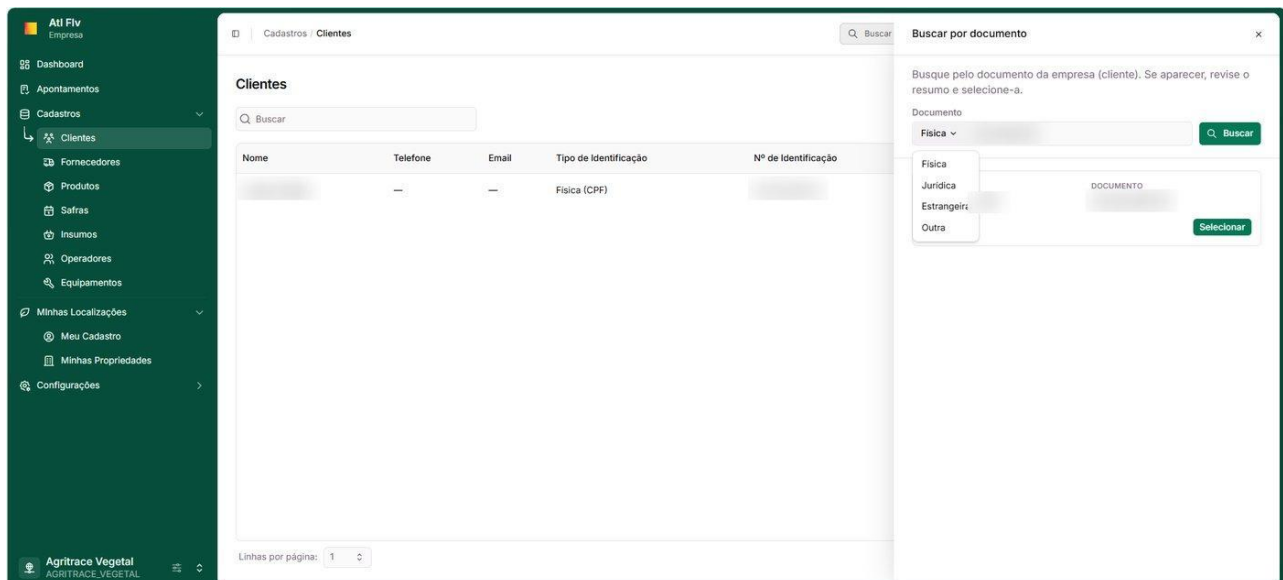


Figura 21 — Buscar por documento — tipos de documento disponíveis.

2. Se o documento já existe na base, o sistema traz o cadastro pronto: confira o resumo e clique em **Selecionar**. Pronto — sem digitar nada.

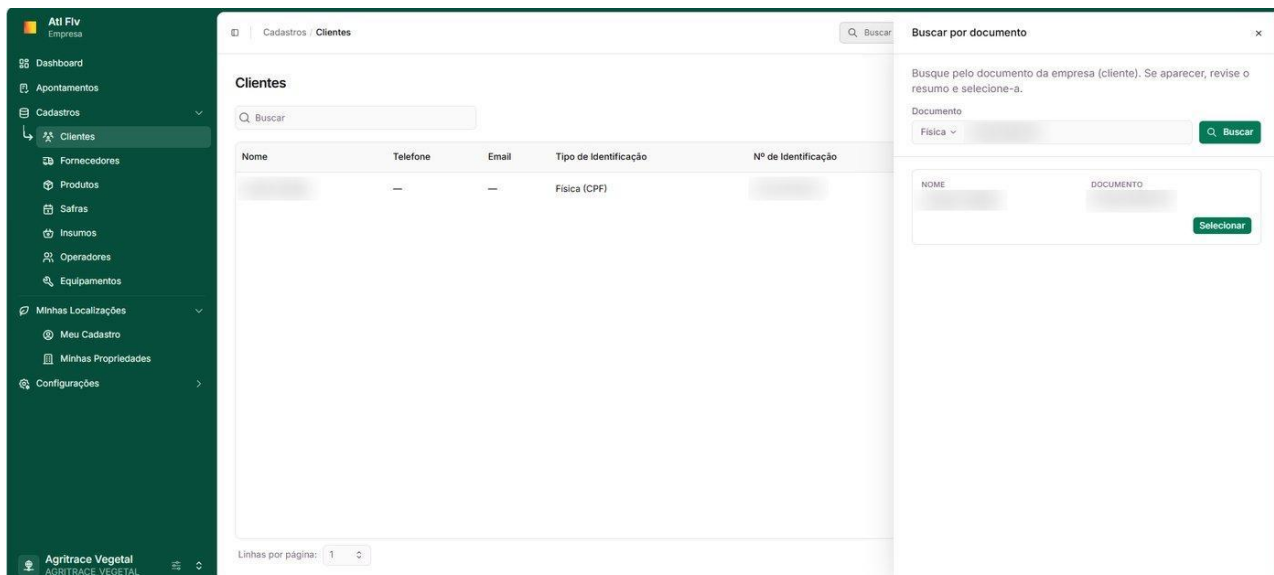


Figura 22 — Documento encontrado — basta clicar em Selecionar.

3. **Se não existe**, o sistema oferece o cadastro: clique em **Adicionar nova** e preencha os dados básicos — nome, telefone, e-mail e endereço.

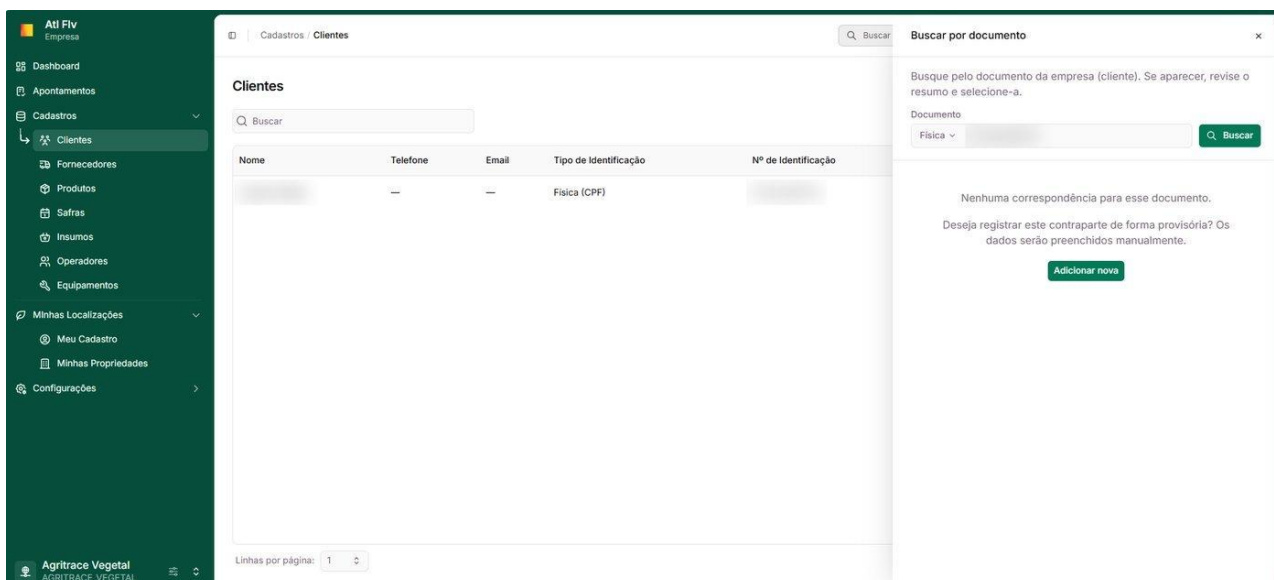


Figura 23 — Documento não encontrado — o sistema oferece "Adicionar nova".

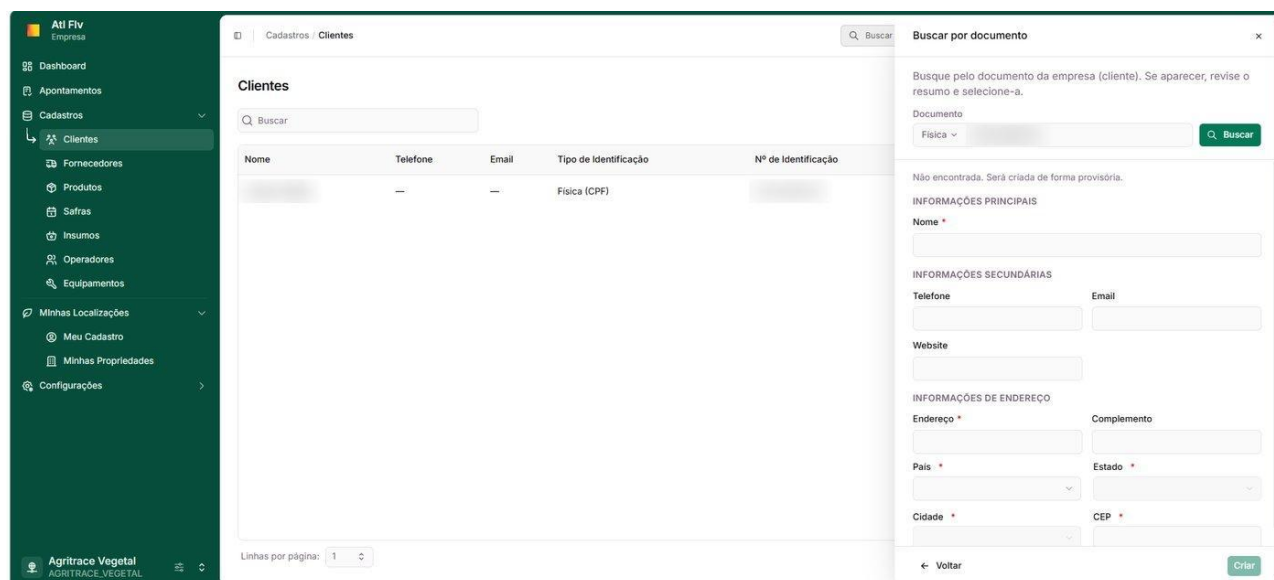


Figura 24 — Cadastro com os dados básicos: nome, telefone, e-mail, website e endereço.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Documento (tipo + número)	Sim	CPF, CNPJ, documento estrangeiro ou outro.
Nome	Sim	O nome do cliente ou fornecedor.
Telefone / Email / Website	Não	Contatos.
Endereço, País, Estado, Cidade, CEP	Sim	Endereço completo.

4.2 Produtos

Caminho: **Cadastros > Produtos**. O produto é o cadastro central do sistema: é ele que você seleciona nos apontamentos de campo (o que foi plantado, colhido), no Recebimento (o que entrou) e no Envio (o que foi vendido). Um detalhe importante: cada **forma de apresentação** é um produto diferente — o tomate vendido em caixa de 20 kg, o tomate a granel e o tomate em bandeja de 500 g são três cadastros, cada um com a sua quantidade e unidade.

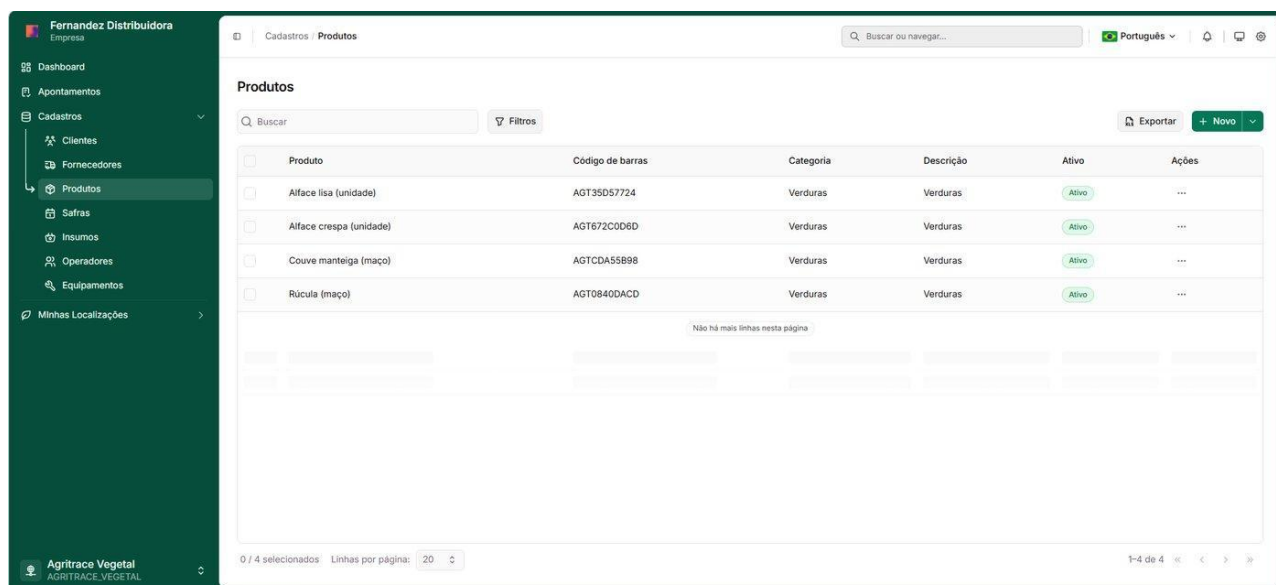


Figura 25 — Produtos — listagem com busca, filtros e o botão + Novo.

Figura 26 — Produto — formulário em janela lateral.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Produto	Sim	O nome como você vende — inclua a apresentação (ex.: "Tomate caixa 20 kg").
Cadastro Único de Produtos	Sim	Vincule ao produto padronizado da base Agritrace (ex.: Tomate) — é o que conecta o seu produto ao restante da cadeia.
Categoria	Sim	A categoria comercial (frutas, verduras, legumes).
Código de barras	Não	Deixe o sistema gerar automaticamente (recomendado).
Quantidade e Unidades	Sim	O conteúdo da apresentação — veja os exemplos abaixo.
Unidades por caixa	Não	Referência opcional (quantas unidades cabem na caixa).

⚠ **Quantidade e Unidade — a dúvida mais comum.** A regra é simples: a quantidade e a unidade descrevem o conteúdo de UMA apresentação do produto. Exemplos: Tomate caixa 20 kg → identificação "Tomate caixa 20 kg", Cadastro Único = Tomate, Quantidade 20, Unidade quilogramas. Tomate a granel → Quantidade 1, Unidade quilogramas (você aponta por quilo). Tomate bandeja 500 g → Quantidade 500, Unidade gramas (ou 0,5 kg). Depois, nos apontamentos, é só dizer quantas caixas, quilos ou bandejas.

4.3 Safras

Caminho: **Cadastros > Safras**. A safra é o ciclo de produção de uma cultura: ela conecta o produto à propriedade, ao talhão e ao período (início e fim). Todo apontamento do Caderno de Campo pede a safra — é ela que agrupa as atividades de um mesmo ciclo, do plantio à colheita, e monta o histórico completo daquela produção.

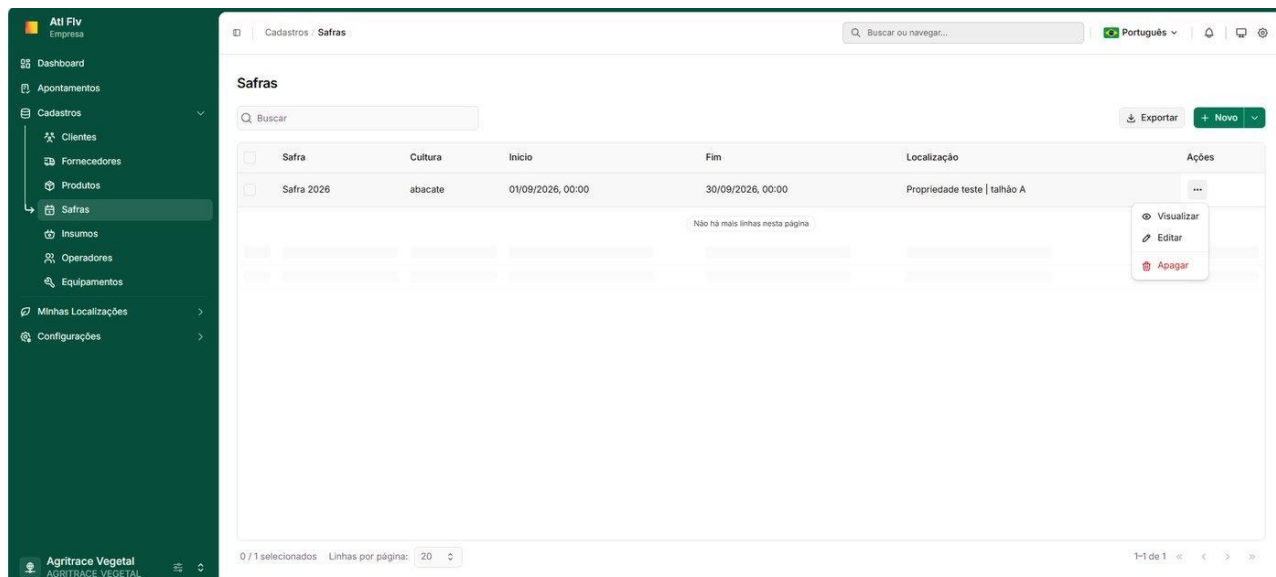


Figura 27 — Safras — listagem com cultura, período e localização.

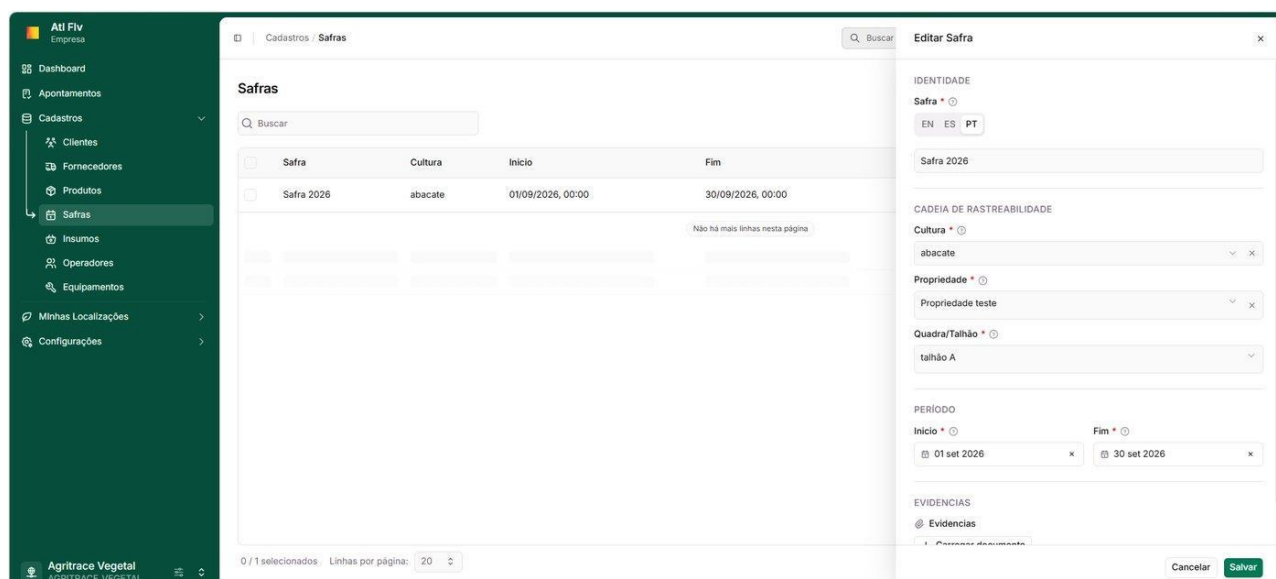


Figura 28 — Safrinha — formulário em janela lateral.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Safrinha	Sim	Um nome que identifique o ciclo (ex.: Alface 040526).
Cultura	Sim	O produto/cultura desta safrinha.
Propriedade	Sim	Onde a safrinha acontece.
Quadra/Talhão	Sim	O talhão desta safrinha.
Início e Fim	Sim	O período do ciclo.
Evidências	Não	Documentos do ciclo (máx. 5 MB — PDF, Office, CSV, JPG/PNG, ZIP).

4.4 Insumos

Caminho: **Cadastros > Insumos**. Insumos são os defensivos, fertilizantes e demais produtos que você aplica na lavoura. Dois campos merecem atenção especial: o **período de carência** (quantos dias esperar entre a aplicação e a colheita) e o **período de reentrada** (quantos dias até poder voltar à área

com segurança). Registrar esses prazos é proteção para você: eles ficam no histórico de cada aplicação.

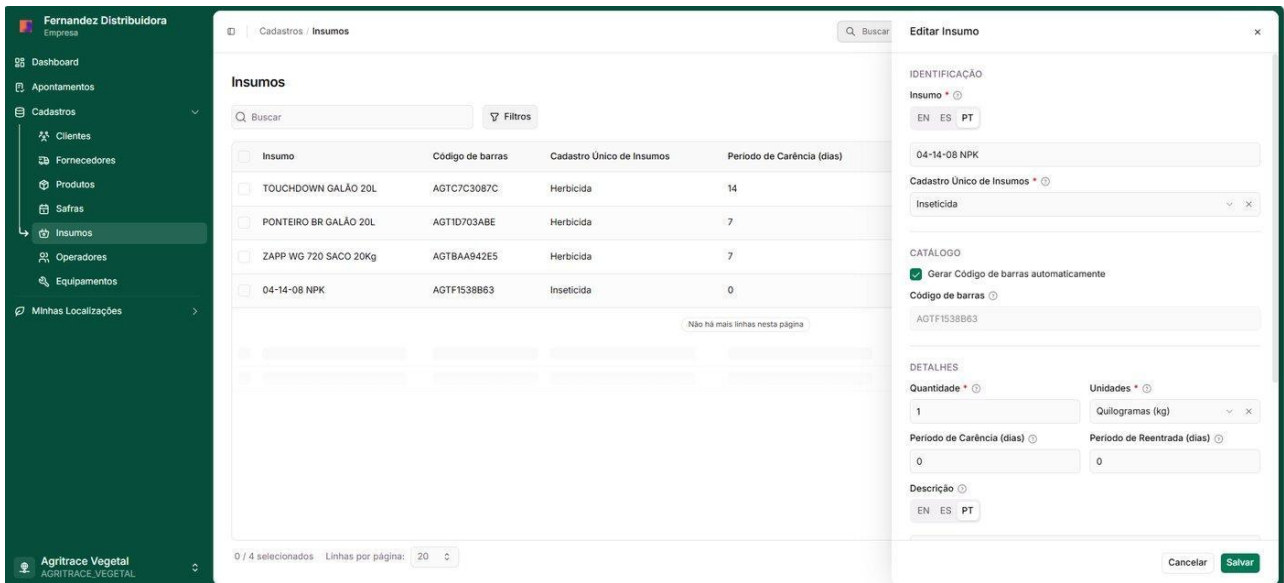


Figura 29 — Insumos — listagem e formulário: Cadastro Único, quantidade/unidade, carência e reentrada.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Insumo	Sim	O nome como você compra — inclua a apresentação (ex.: "Touchdown galão 20 L").
Cadastro Único de Insumos	Sim	Vincule ao insumo padronizado da base (herbicida, inseticida, fertilizante...).
Código de barras	Não	Deixe o sistema gerar automaticamente (recomendado).
Quantidade e Unidades	Sim	O conteúdo da embalagem — mesma lógica dos produtos (veja abaixo).
Período de Carência (dias)	Não	Dias entre a aplicação e a colheita permitida.
Período de Reentrada (dias)	Não	Dias para reentrar na área com segurança.

⚠ **Exemplos de quantidade e unidade nos insumos:** NPK 04-14-08 vendido por quilo → Quantidade 1, Unidade quilogramas. Touchdown galão de 20 litros → identificação "Touchdown galão 20 L", Quantidade 20, Unidade litros. A mesma lógica dos produtos: descreva o conteúdo de uma embalagem.

4.5 Operadores

Caminho: **Cadastros > Operadores**. Operadores são as pessoas que executam as atividades no campo — funcionários, membros da família, equipes ou prestadores de serviço. Vinculando o operador ao apontamento, você registra quem fez o quê e quando, e ainda pode apurar custos (horas trabalhadas × custo por hora). Isso dá transparência para auditorias e organiza a gestão da mão de obra.

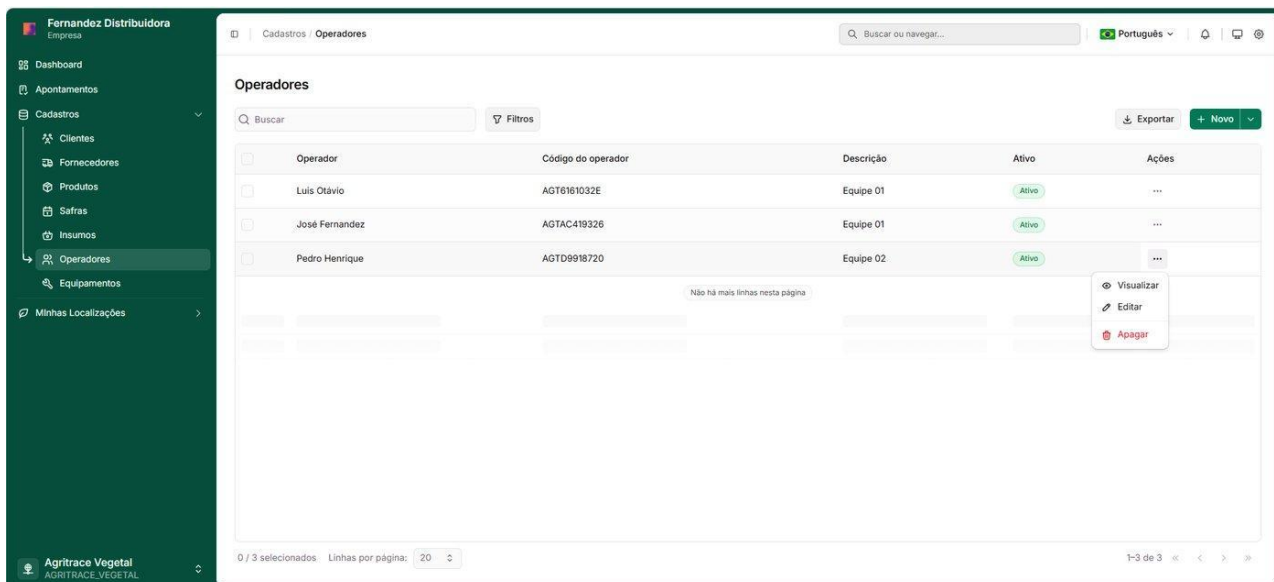


Figura 30 — Operadores — listagem com o menu de ações.

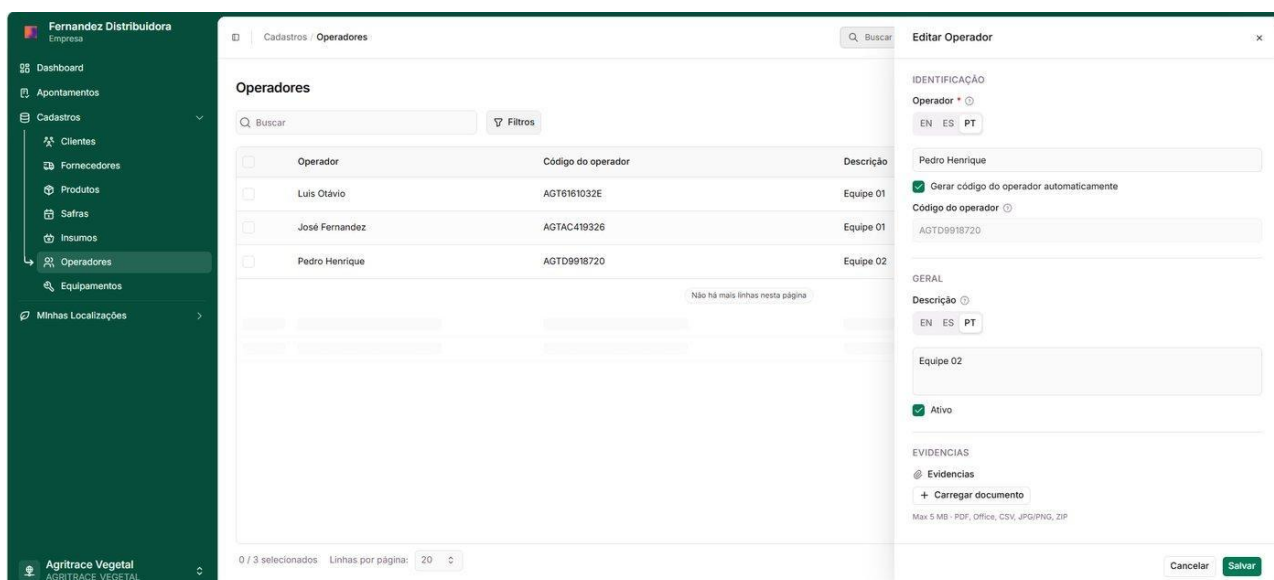


Figura 31 — Operador — formulário em janela lateral.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Operador	Sim	O nome da pessoa.
Código do operador	Não	Deixe o sistema gerar automaticamente (recomendado).
Descrição	Não	Função ou equipe (ex.: Equipe 01).
Evidências	Não	Documentos (certificados, treinamentos).

4.6 Equipamentos

Caminho: **Cadastros > Equipamentos**. Aqui entram as máquinas, os implementos e as ferramentas usados nas operações — trator, roçadeira, pulverizador, plantadeira. Vinculado aos apontamentos, o equipamento compõe o histórico de uso da lavoura e os custos da operação (horas trabalhadas, custo por hora, combustível).

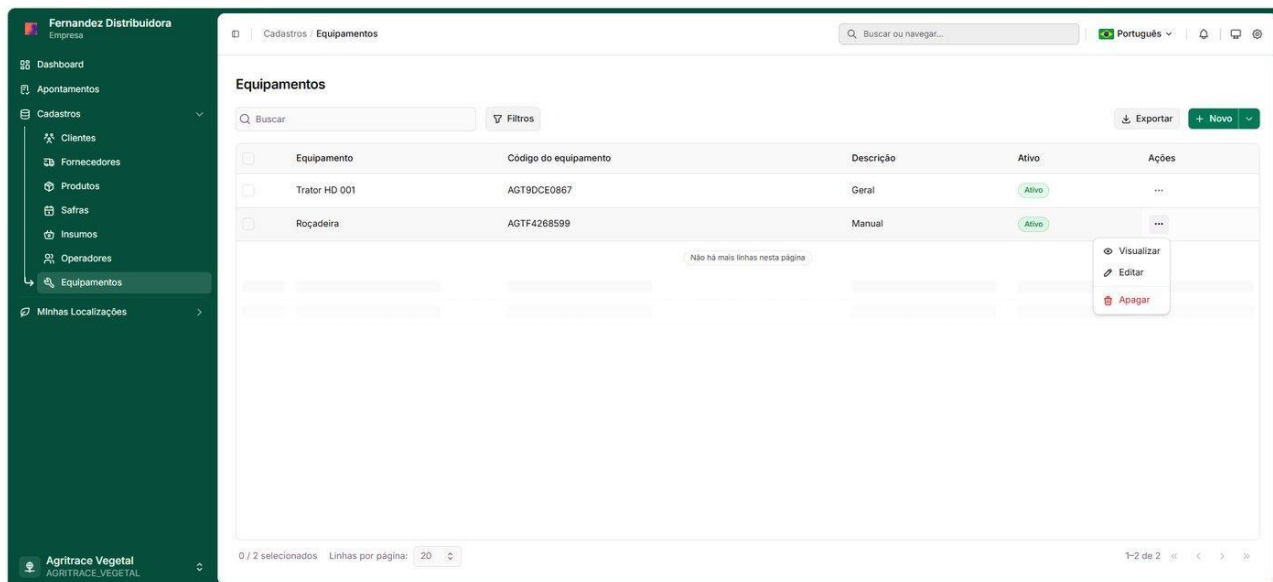


Figura 32 — Equipamentos — listagem com o menu de ações.

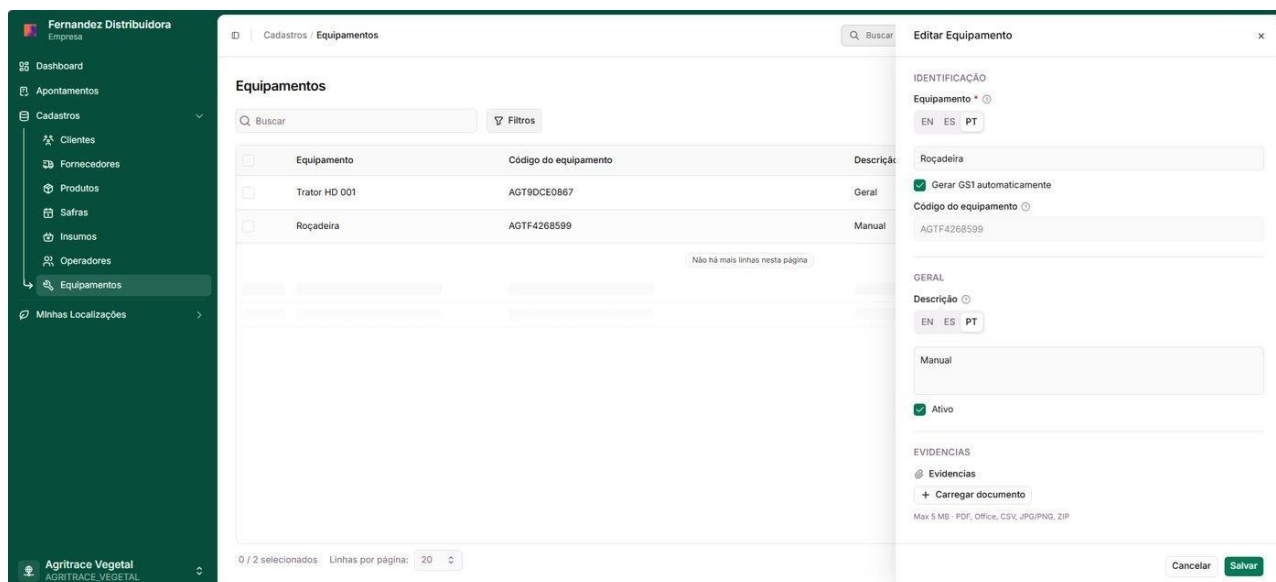


Figura 33 — Equipamento — formulário em janela lateral.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Equipamento	Sim	O nome do equipamento (ex.: Trator HD 001, Roçadeira).
Código do equipamento	Não	Deixe o sistema gerar automaticamente, no padrão GS1 (recomendado).
Descrição	Não	Detalhes (ex.: Geral, Manual).
Evidências	Não	Documentos (notas fiscais, manutenções).

5. Apontamentos

O registro do dia a dia: Caderno de Campo, Recebimento e Envio

É aqui que a rastreabilidade acontece de verdade. Cada atividade sua vira um registro com data, local, responsável e um **código gerado pelo sistema**. A tela traz as três etapas em abas: **Caderno de Campo**, **Recebimento** e **Envio**.

No **Caderno de Campo**, cada processo tem a sua própria tela: escolha no painel à esquerda entre **Adubação**, **Colheita**, **Plantio**, **Pulverização** e **Tratos culturais** e clique em **+ Novo** para registrar.

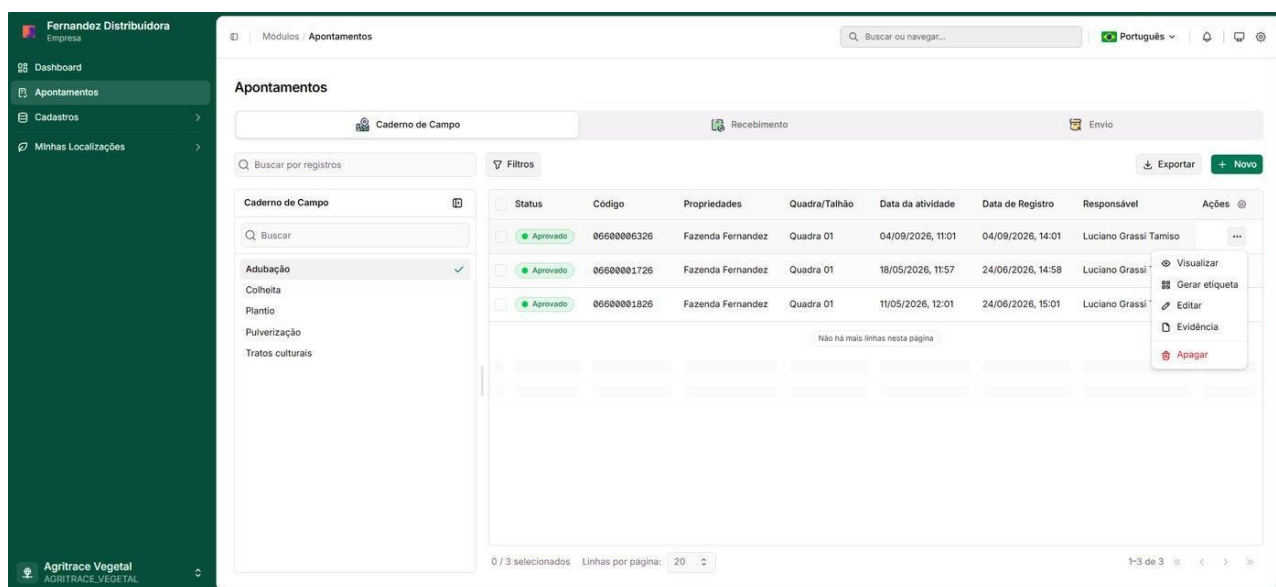


Figura 34 — Apontamentos — aba Caderno de Campo, com o painel de processos à esquerda e o botão + Novo.

5.1 Como preencher um apontamento

O **+ Novo** abre uma janela lateral, sem sair da tela. O formulário é dividido em abas, no lado esquerdo: **Dados principais**, **Dados Gerais**, **Insumos**, **Implementos**, **Operadores** e **Evidência**. Você entra só nas abas que precisa — nada de rolar uma tela comprida procurando campo.

i Os numerinhos são seus guias. O número ao lado de cada aba mostra quantos campos obrigatórios (*) ainda faltam ali dentro. Conforme você preenche, os números desaparecem — e o rodapé lista o que ainda falta ("Campos obrigatórios pendentes"). Quando não sobra nenhum, o botão Salvar habilita. É impossível esquecer campo obrigatório.

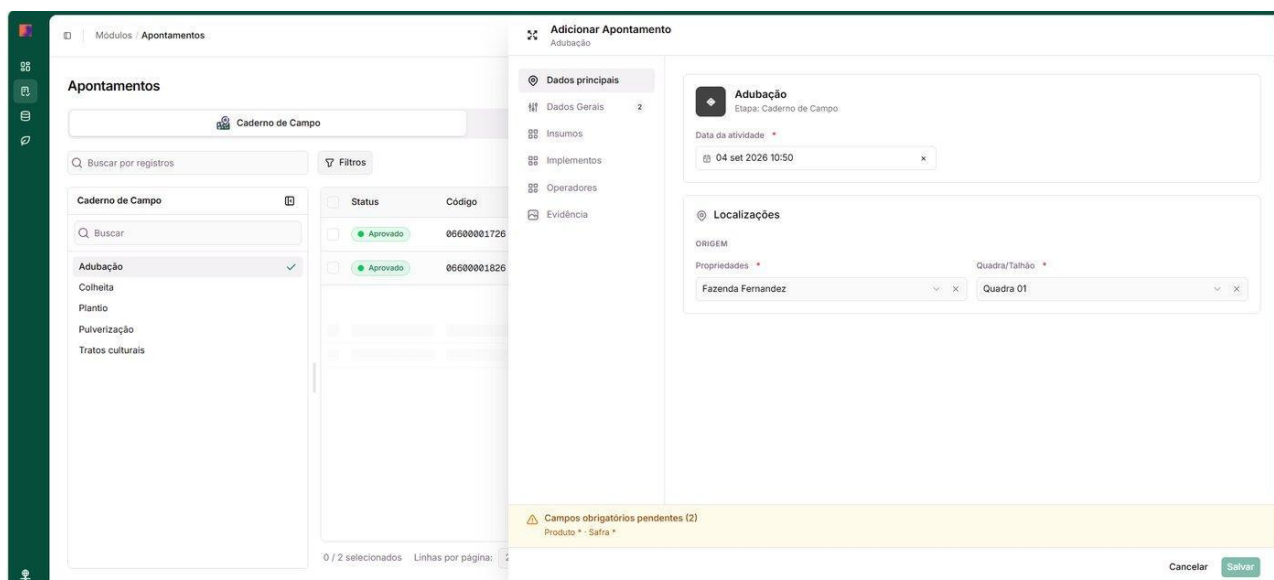


Figura 35 — Aba Dados principais — data da atividade e a origem (propriedade e quadra/talhão).

As abas **Insumos**, **Implementos**, **Operadores** e **Evidência** são iguais em todos os processos do Caderno de Campo — aprendeu uma vez, sabe para sempre. Em cada uma, o botão **+ Adicionar** permite incluir vários itens no mesmo apontamento:

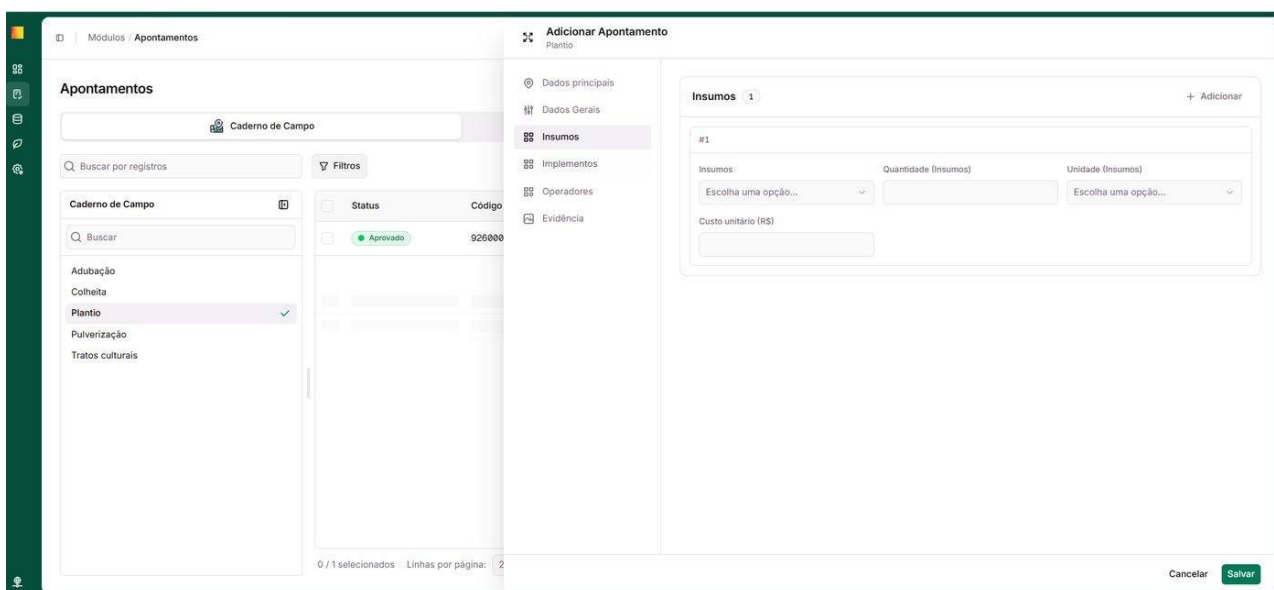


Figura 36 — Aba Insumos — o insumo aplicado, quantidade, unidade e custo unitário (R\$).

Adicionar Apontamento

Plantio

Dados principais
Dados Gerais
Insumos
Implementos
Operadores
Evidência

Implementos 1 + Adicionar

#1

Equipamentos Escolha uma opção... Horas trabalhadas Custo/hora (R\$)

Combustível (L)

Caderno de Campo

Buscar por registros

Filtros

Buscar

Status Código

Aprovado 926000

0 / 1 selecionados Linhas por página: 2

Cancelar Salvar

Figura 37 — Aba Implementos — equipamento, horas trabalhadas, custo/hora (R\$) e combustível (L).

Adicionar Apontamento

Plantio

Dados principais
Dados Gerais
Insumos
Implementos
Operadores
Evidência

Operadores 1 + Adicionar

#1

Operadores Escolha uma opção... Horas trabalhadas Custo/hora (R\$)

Caderno de Campo

Buscar por registros

Filtros

Buscar

Status Código

Aprovado 926000

0 / 1 selecionados Linhas por página: 2

Cancelar Salvar

Figura 38 — Aba Operadores — quem executou, horas trabalhadas e custo/hora (R\$).

Adicionar Apontamento

Plantio

Dados principais
Dados Gerais
Insumos
Implementos
Operadores
Evidência

Evidências

+ Carregar documento

Max 5 MB - PDF, Office, CSV, JPG/PNG, ZIP

Caderno de Campo

Buscar por registros

Filtros

Buscar

Status Código

Aprovado 926000

0 / 1 selecionados Linhas por página: 2

Cancelar Salvar

Figura 39 — Aba Evidência — fotos e documentos comprobatórios (máx. 5 MB — PDF, Office, CSV, JPG/PNG, ZIP).

✓ **Cadastro rápido, sem sair do apontamento:** nos campos de seleção de Produto, Safra, Insumo, Operador e Equipamento, a lista traz o botão "Adicionar novo item". Faltou um item? Cadastre na hora, ali mesmo, e continue o apontamento de onde parou.

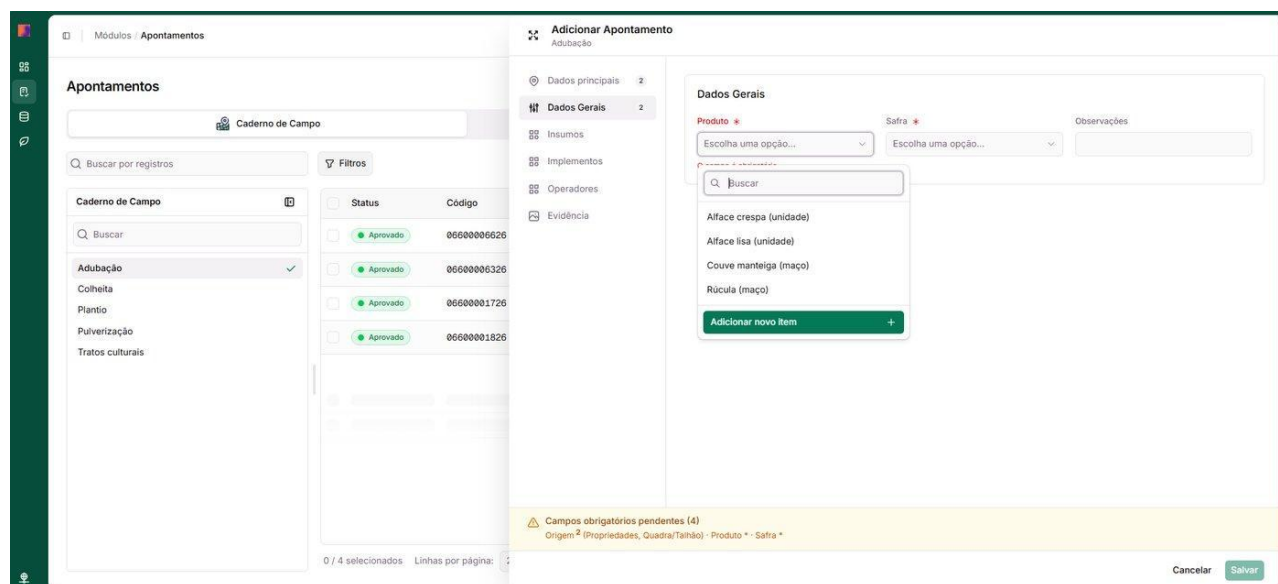


Figura 40 — Cadastro rápido: ao abrir a lista de Produto, o botão "Adicionar novo item" permite criar o cadastro na hora.

5.2 Dados Gerais de cada processo

A única parte que muda de um processo para outro é a aba **Dados Gerais** — é nela que você diz o que está sendo trabalhado. Dois campos se repetem em todos os processos: o **Produto** e a **Safra** — eles conectam a atividade ao talhão e ao ciclo de produção certos. Os demais campos variam conforme o processo: o Plantio pede a quantidade plantada e a previsão de colheita; a Colheita pede a quantidade colhida; os Tratos culturais pedem qual trato foi feito; Adubação e Pulverização pedem só as observações que você quiser anotar. Na dúvida, olhe a tela: os campos obrigatórios estão sempre marcados com asterisco (*). Segue um resumo:

Processo	Campos de Dados Gerais
Plantio	Produto*, Safra*, Quantidade (plantio)*, Unidade (plantio)*, Previsão de colheita, Observações
Adubação	Produto*, Safra*, Observações
Pulverização	Produto*, Safra*, Observações
Tratos culturais	Produto*, Safra*, Trato cultural*
Colheita	Produto*, Safra*, Quantidade (colheita), Unidade (colheita), Observações

Editar Apontamento
Plantio

Dados Gerais

Produto * Alface crespa (unidade) x Safrá * Alface 040526 x Quantidade (plantio) * 1.000,00

Unidade (plantio) * Unidade x Previsão de colheita 09 ago 2026 x Observações

0 / 1 selecionados Linhas por página: 2

Cancelar Salvar

Figura 41 — Dados Gerais — Plantio: produto, safra, quantidade, unidade e previsão de colheita.

Adicionar Apontamento
Aducação

Dados Gerais

Produto * Alface crespa (unidade) x Safrá * Alface 040526 x Observações

0 / 2 selecionados Linhas por página: 2

Cancelar Salvar

Figura 42 — Dados Gerais — Aducação: produto, safra e observações.

Adicionar Apontamento
Colheita

Dados Gerais

Produto * Escolha uma opção... x Safrá * Escolha uma opção... x Quantidade (colheita)

Unidade (Colheita) Escolha uma opção... x Observações

Campos obrigatórios pendentes (4)
Origem * (Propriedades, Quadra/Talhão) - Produto * - Safrá *

Cancelar Salvar

Figura 43 — Dados Gerais — Colheita.

Figura 44 — Dados Gerais — Pulverização.

Figura 45 — Tratos culturais — o rodapé lista os obrigatórios: Origem, Produto, Safrá e Trato cultural.

5.3 Meteorologia automática

Cada vez que você salva um apontamento do Caderno de Campo, o sistema busca e grava sozinho as condições do tempo daquele dia, naquela localização — temperatura, umidade, chuva, pressão. **Você não digita nada.** O histórico fica disponível na ação "Histórico Meteorológico" do registro.

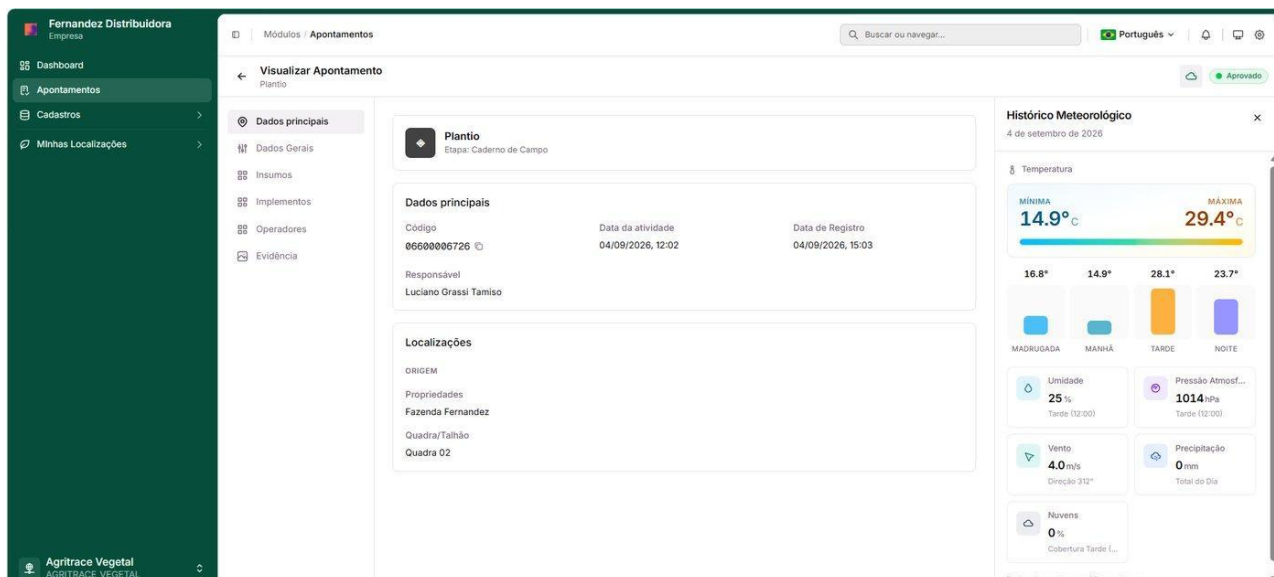


Figura 46 — Ao visualizar um apontamento, o painel Histórico Meteorológico mostra temperatura, umidade, vento, chuva e pressão do dia da atividade.

✓ **Por que isso vale ouro:** o clima registrado automaticamente é uma testemunha imparcial da sua lavoura. Precisou justificar uma aplicação, uma perda ou uma janela de colheita numa auditoria? O histórico climático de cada registro está lá, dia a dia.

5.4 Recebimento

A aba **Recebimento** registra a entrada de produtos no seu estoque. Repare que a tela é parecida com a do Caderno de Campo: ao abrir, um painel à esquerda separa os dois processos — **Compra – Fornecedores** (produto comprado de um fornecedor cadastrado) e **Compra – Produção Própria** (produto colhido na sua propriedade que entra no estoque para venda).

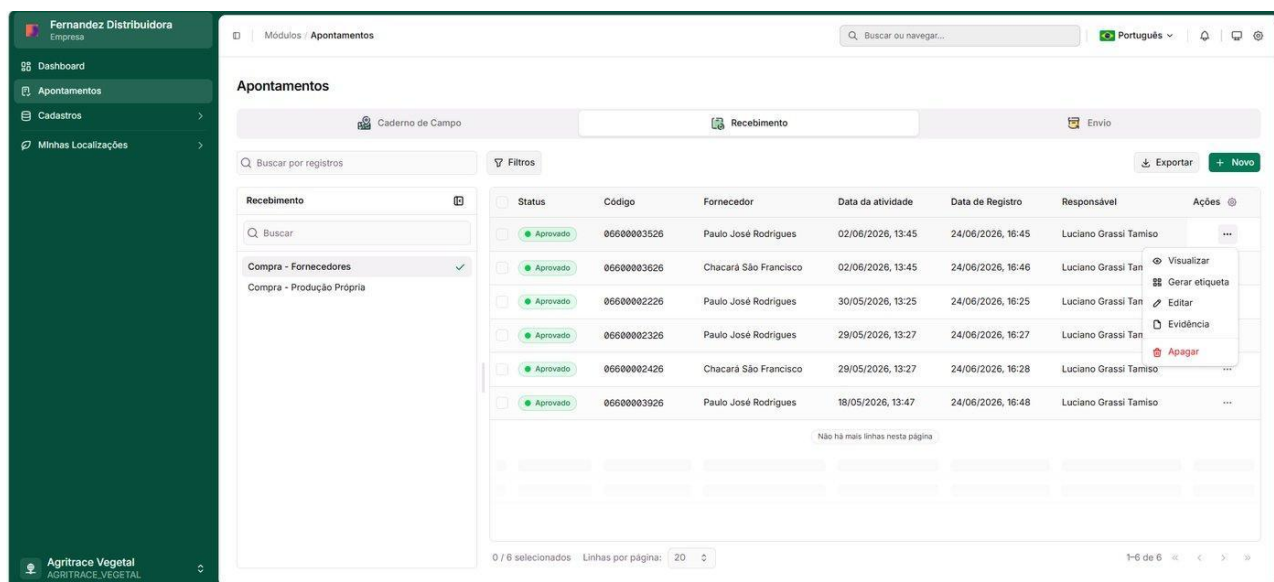


Figura 47 — Recebimento — Compra – Fornecedores: painel de processos à esquerda e listagem de entradas.

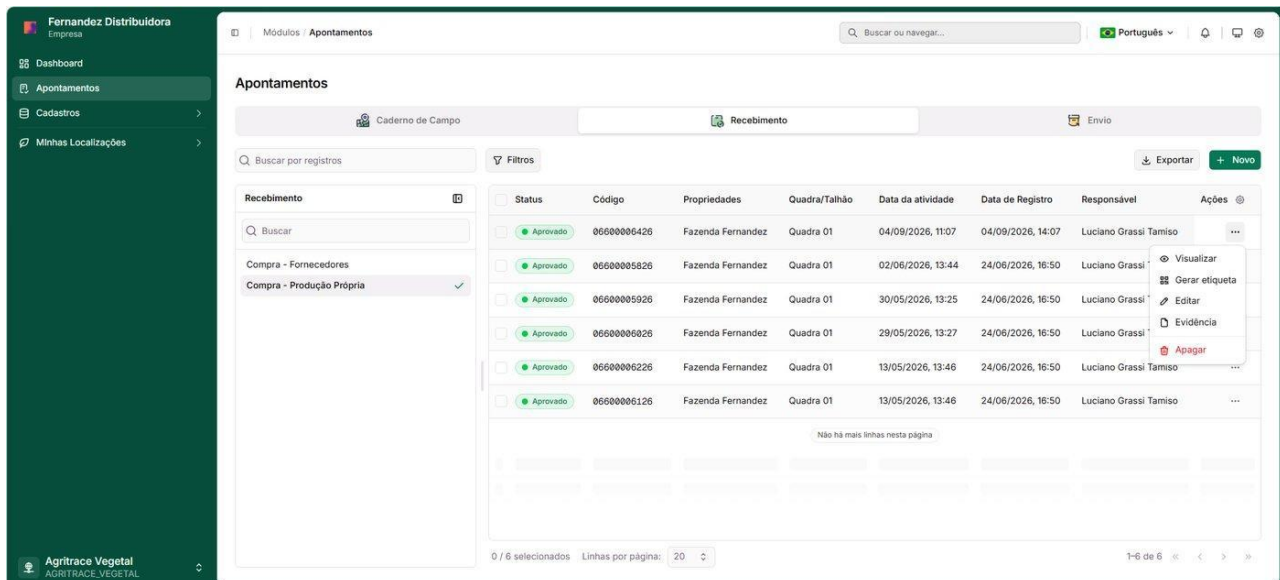


Figura 48 — Recebimento — Compra – Produção Própria: entradas vindas das suas propriedades.

O formulário segue o mesmo padrão de abas. A diferença está na origem e no **lote**:

Processo	Principais campos
Compra – Fornecedores	Data*, Fornecedor*, Nº da nota fiscal de compra, Produto*, Quantidade*, Unidade*, Lote*, Evidência
Compra – Produção Própria	Data*, Propriedade*, Quadra/Talhão*, Nº do romaneio, Produto*, Quantidade*, Unidade*, Lote*, Evidência

i O que é o lote — e por que ele é seu? Além do código que o sistema gera para cada registro, no Recebimento e no Envio é VOCÊ quem informa o lote: o número que identifica aquele grupo de produtos (use o da nota fiscal ou do romaneio, por exemplo). O lote é o fio que liga a entrada à saída: um lote recebido de 100 kg pode virar duas vendas — 40 kg para um cliente e 60 kg para outro — e o sistema mantém o vínculo, permitindo rastrear qualquer venda de volta à sua origem.

5.5 Envio e etiquetas de rastreabilidade

A aba **Envio** registra as suas vendas. Repare na diferença: como aqui só existe um tipo de registro (a **Venda**), a tela abre direto na listagem, sem o painel de processos à esquerda. Cada linha é uma venda para um cliente cadastrado.

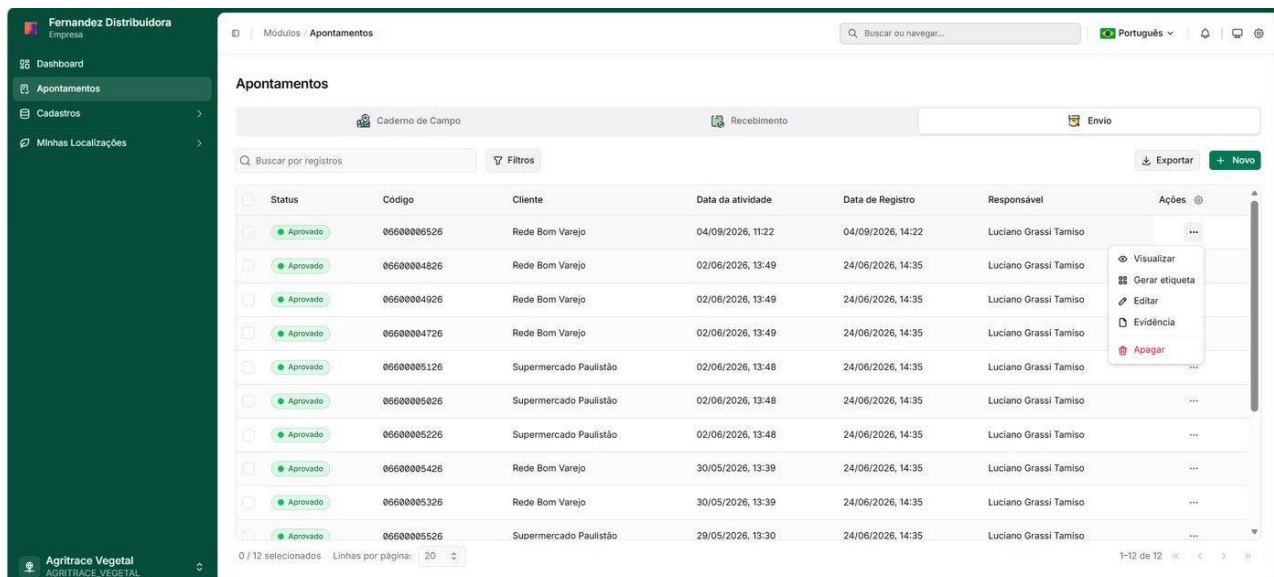


Figura 49 — Envio — a listagem abre direto (só existe o processo de Venda). No menu de ações, a opção Gerar etiqueta.

Processo	Principais campos
Venda	Data*, Cliente*, N° da nota fiscal de venda, Produto*, Quantidade*, Unidade*, Lote*, Evidência

Gerando a etiqueta de rastreabilidade

É no Envio que você gera a etiqueta que acompanha o produto até o cliente. Na listagem, abra o menu de ações do registro e clique em **Gerar etiqueta**. Na tela de Etiquetas:

- **Formato de Etiqueta:** escolha "AgriTrace Vegetal Padrão – 160 mm × 100 mm".
- **Padrão:** GS1 (o padrão internacional de código de barras).
- **Formato de Impressão:** A4 (folha comum, várias etiquetas por página) ou DUPLO (para impressora de etiquetas).
- **Informações adicionais:** confira a quantidade e a unidade; o código do fornecedor é opcional.
- Confira a pré-visualização à direita e clique em **Gerar** — o sistema cria o PDF, pronto para imprimir ou baixar.

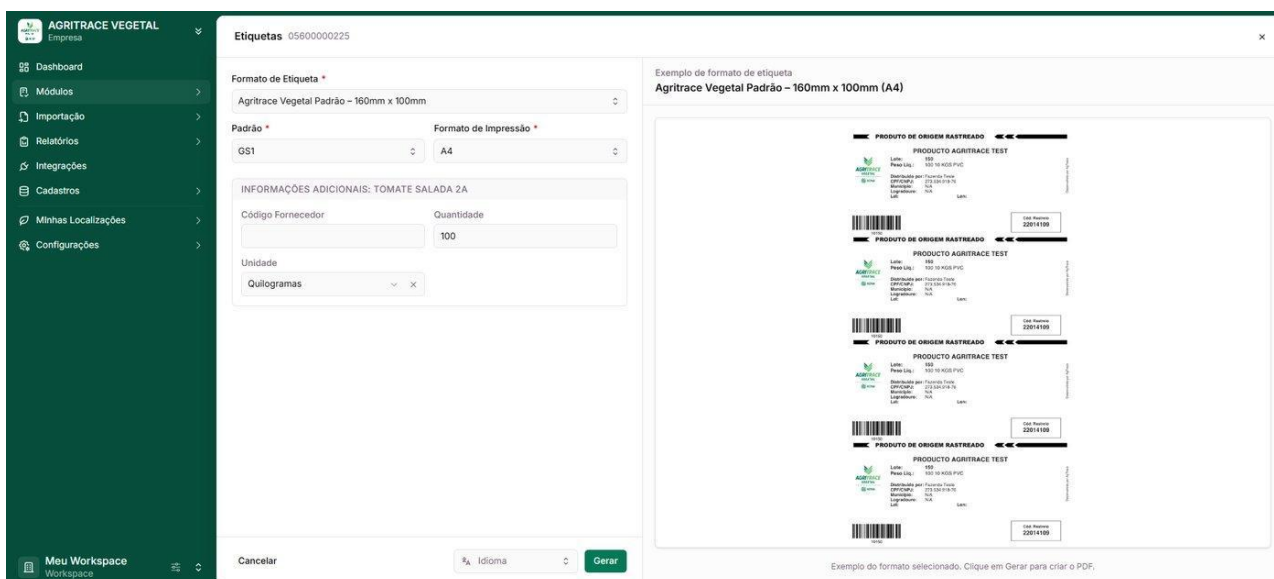


Figura 50 — Etiquetas — formato, padrão GS1, formato de impressão e pré-visualização.

Fernandez Distribuidora
Empresa

Etiquetas 06600006526

Formato de Etiqueta *
Agritrace Vegetal Padrão - 160mm x 100mm

Padrão *
GS1

Formato de Impressão *
DUPLO

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: RÚCULA (MAÇO)

Código Fornecedor
Quantidade
100,00

Unidade
Unidade

Cancelar Idioma Gerar

PRODUTO DE ORIGEM RASTREADO

RÚCULA (MAÇO)

Lote: 5665
Peso Líq.: 100.000 un

Distribuido por: Fernandez Distribuidora
Cpf/cnpj: 546.465.465-65
Município: Vargem Grande Paulista/São Paulo
Logradouro: Rodovia Raposo Tavares, Km 55
Lat: 23°36'49.7"S Lon: 46°59'47.0"W

105665

Cód. Rastreio
60E1A4C8

PRODUTO DE ORIGEM RASTREADO

RÚCULA (MAÇO)

Lote: 5665
Peso Líq.: 100.000 un

Distribuido por: Fernandez Distribuidora
Cpf/cnpj: 546.465.465-65
Município: Vargem Grande Paulista/São Paulo
Logradouro: Rodovia Raposo Tavares, Km 55
Lat: 23°36'49.7"S Lon: 46°59'47.0"W

105665

Cód. Rastreio
60E1A4C8

Figura 51 — Etiqueta gerada (formato DUPLO): produto, lote, peso líquido, distribuidor, município, código de barras e código de rastreio.

✓ **O que vai na etiqueta:** o nome do produto, o lote, o peso líquido, quem distribui (com CPF/CNPJ e município), o código de barras GS1 e o código de rastreio único do registro. É a identidade do seu produto na gôndola — a prova de que ele tem origem rastreada.

6. Checklist final

Confira se a sua operação está completa

#	Passo	Ponto de atenção
1	Primeiro acesso concluído	E-mail verificado (confira o Spam) e função correta na cadeia.
2	Meu Cadastro revisado	Ele já vem preenchido do login — confira documento, endereço e contatos.
3	Propriedades cadastradas	Pino verde posicionado (georreferenciamento) e área informada.
4	Quadras/Talhões criados	Um para cada subdivisão produtiva — são eles que você seleciona nos apontamentos e nas safras.
5	Clientes e Fornecedores	Sempre pelo botão Buscar — selecione o cadastro existente quando houver.
6	Produtos, Safras e Insumos	Produto vinculado ao Cadastro Único; quantidade/unidade pela apresentação (caixa, granel, bandeja); carência e reentrada dos insumos.
7	Operadores e Equipamentos	Códigos gerados automaticamente; descrição da equipe/função.
8	Apontamentos do Caderno de Campo	Zere os numerinhos das abas; o clima é gravado sozinho; faltou cadastro, use o "Adicionar novo item".
9	Recebimento e Envio	Informe sempre o lote — é ele que liga a entrada à venda.
10	Etiquetas	Geradas no Envio: formato Padrão 160×100 mm, GS1, A4 ou DUPLO. Confira o PDF antes de imprimir.

✓ **Tudo pronto!** Com a base montada e os apontamentos em dia, a rastreabilidade vira rotina: cada registro com seu código, cada produto com seu lote, cada dia com seu clima — do campo até a venda.

Em caso de dúvidas, contate o suporte técnico.