

MANUAL DO USUÁRIO

Agritrace Vegetal — Manual 3 — Cadastros



Rastreabilidade de frutas, legumes e verduras in natura — INC nº 02/2018 • Setembro de 2026

Sobre este manual

Este manual mostra como montar a base de dados da sua operação: clientes, fornecedores, produtos, safras, insumos, operadores e equipamentos. São esses cadastros que preenchem as listas de seleção dos apontamentos. Faça-os depois das localizações (Manual 2) e antes de lançar os apontamentos do dia a dia (Manuais 4 e 5).

1. Cadastros

A base de dados que alimenta os seus apontamentos

O menu **Cadastros** reúne tudo o que aparece nas listas de seleção dos apontamentos: **Clientes, Fornecedores, Produtos, Safras, Insumos, Operadores e Equipamentos**. Todos seguem o mesmo padrão de tela: uma listagem com busca, filtros e exportação, o botão **+ Novo** para criar, e um formulário que abre em janela lateral, sem sair da tela. Nas listagens, o menu de ações traz **Visualizar, Editar e Apagar**.

Duas formas de cadastrar — escolha a que funciona melhor para você

- **Pelo menu Cadastros (recomendado na implantação):** você prepara a base com calma, de uma vez — os nomes saem padronizados e o apontamento do dia a dia vira só "selecionar e salvar".
- **Direto no apontamento, pelo botão "Adicionar novo item":** Produtos, Safras, Insumos, Operadores e Equipamentos também podem ser cadastrados na hora, de dentro do próprio apontamento — esqueceu um item ou apareceu um produto novo no meio do trabalho, resolve ali mesmo, sem sair da tela.

✓ **Não trave por causa de cadastro:** a única coisa que precisa mesmo estar pronta antes são as localizações (Manual 2) e os Clientes/Fornecedores (seção 1.1). Todo o resto — produto, safra, insumo, operador, equipamento — o sistema deixa você criar na hora, dentro do apontamento, pelo botão "Adicionar novo item".

1.1 Clientes e Fornecedores

Cliente é quem compra de você (o mercado, a rede varejista, a distribuidora); **fornecedor** é de quem você compra produto. Eles são as pontas da sua rastreabilidade: todo apontamento de Envio pede um cliente, e todo Recebimento de compra pede um fornecedor — por isso, cadastre-os antes de começar essas etapas. O caminho é **Cadastros > Clientes** (ou **Fornecedores**), e o processo é idêntico para os dois.

Aqui há uma diferença importante: em vez de criar um cadastro do zero, você usa o botão **Buscar**. O sistema procura o documento na base do Agritrace inteira — porque cada cliente ou fornecedor existe **uma única vez** na plataforma. É assim que os elos da cadeia se conectam: quando você seleciona um cadastro que já existe, o que você envia aparece para ele como recebimento, e a rastreabilidade segue de ponta a ponta sem duplicidade.

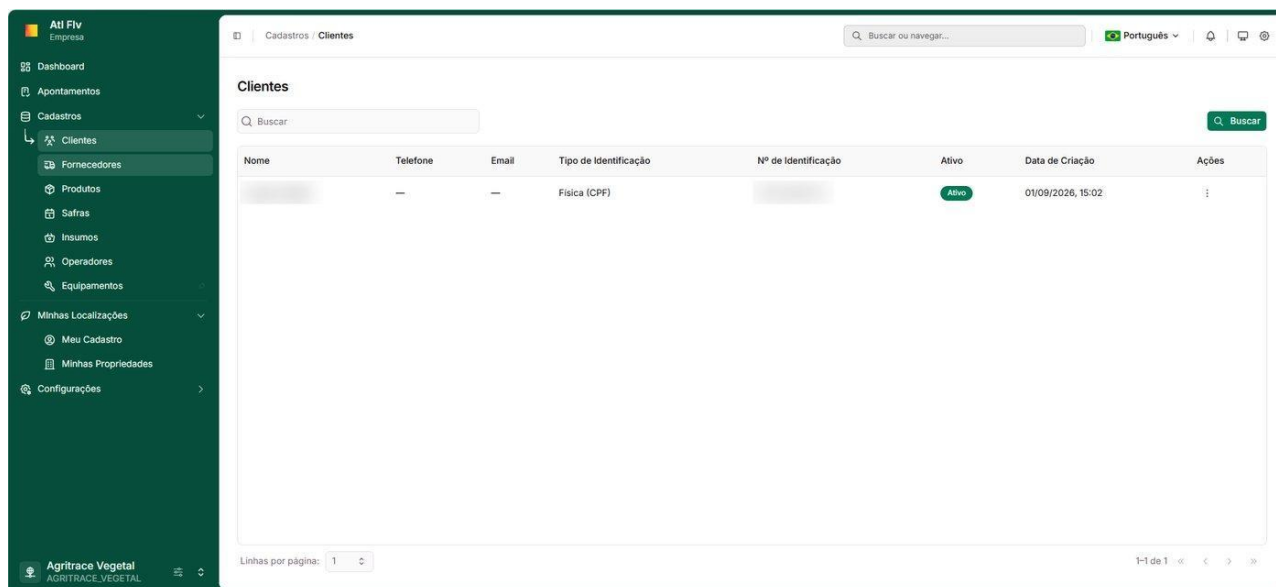


Figura 1 — Clientes — listagem com o botão *Buscar* no canto superior direito.

1. Clique em **Buscar**. No painel "Buscar por documento", escolha o tipo — **Física, Jurídica, Estrangeira ou Outra** — e digite o número do documento.

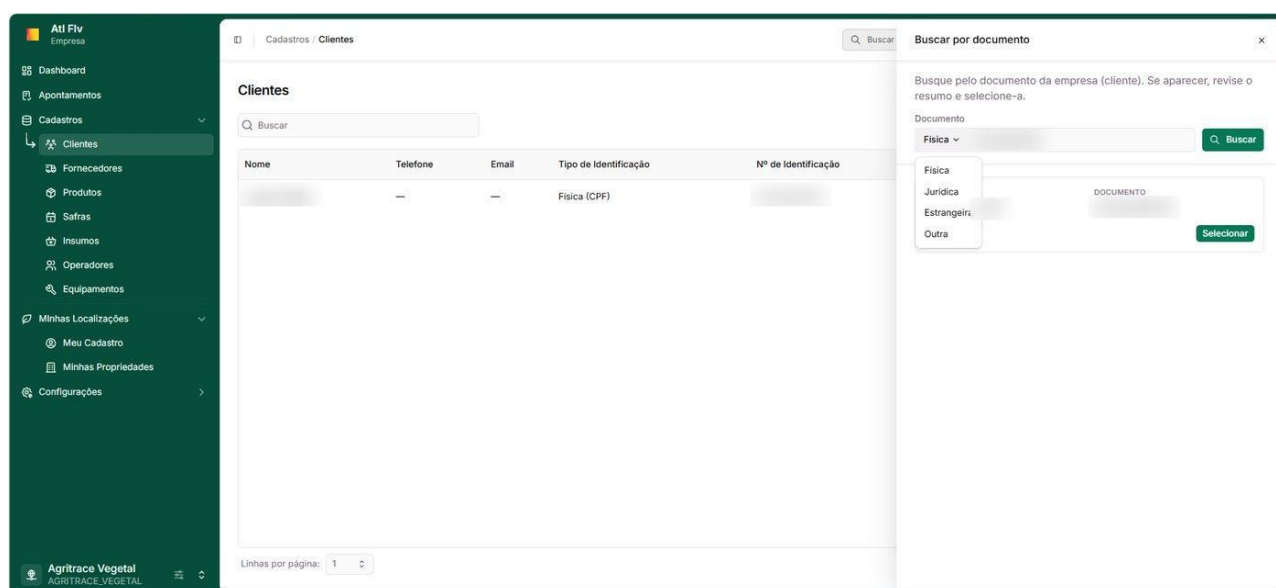


Figura 2 — *Buscar por documento* — tipos de documento disponíveis.

2. **Se o documento já existe na base**, o sistema traz o cadastro pronto: confira o resumo e clique em **Selecionar**. Pronto — sem digitar nada.

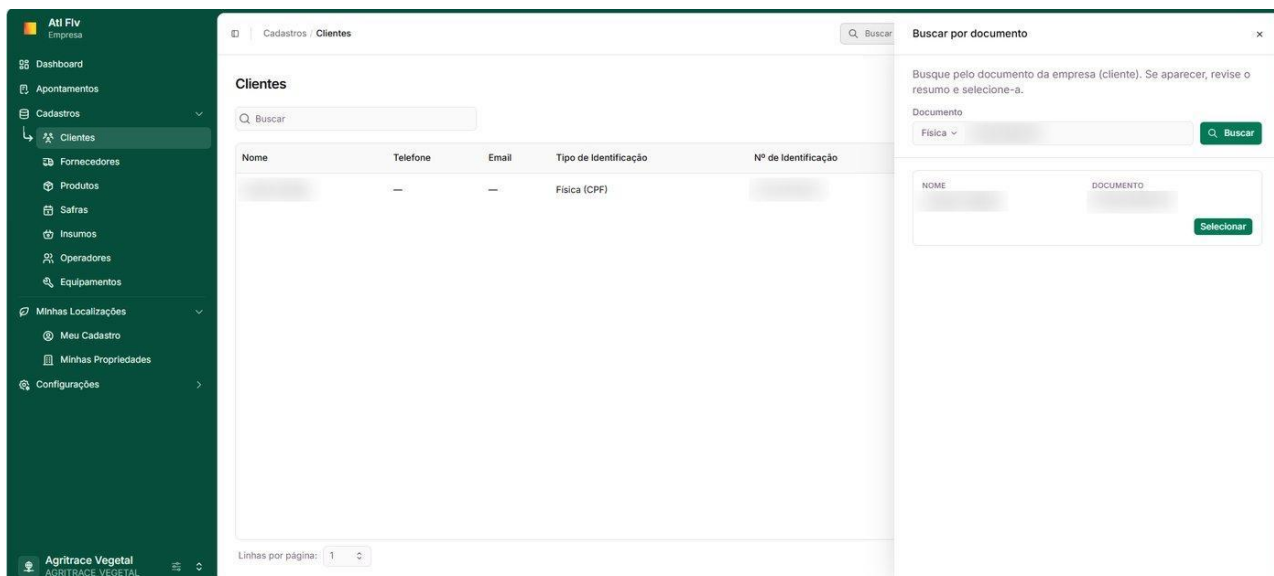


Figura 3 — Documento encontrado — basta clicar em Selecionar.

3. **Se não existe**, o sistema oferece o cadastro: clique em **Adicionar nova** e preencha os dados básicos — nome, telefone, e-mail e endereço.

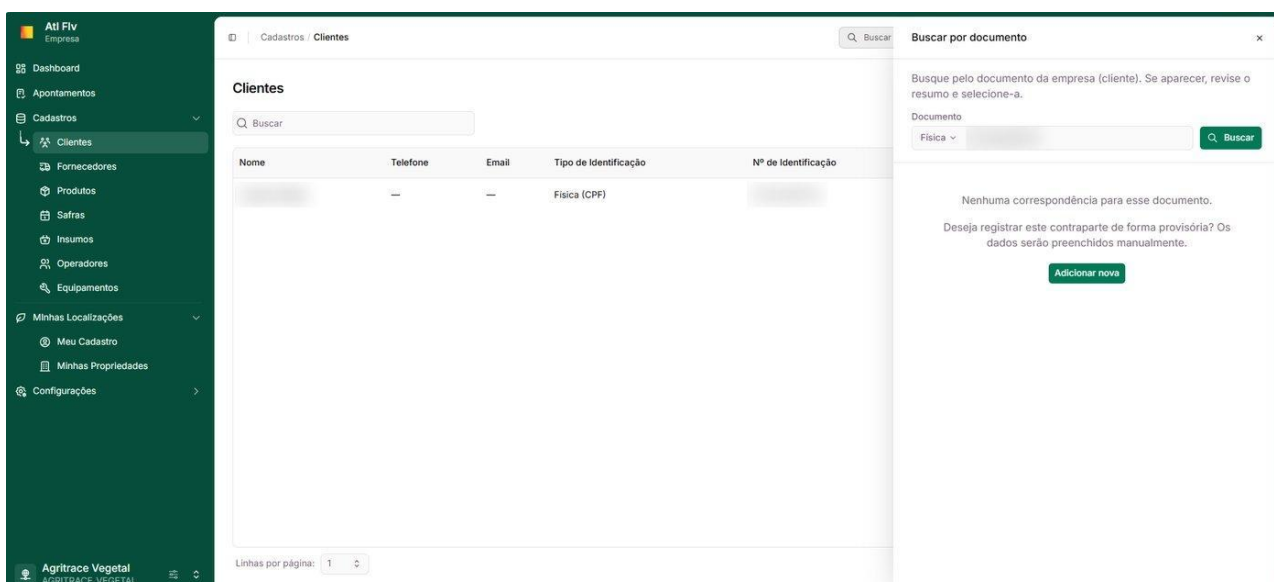


Figura 4 — Documento não encontrado — o sistema oferece "Adicionar nova".

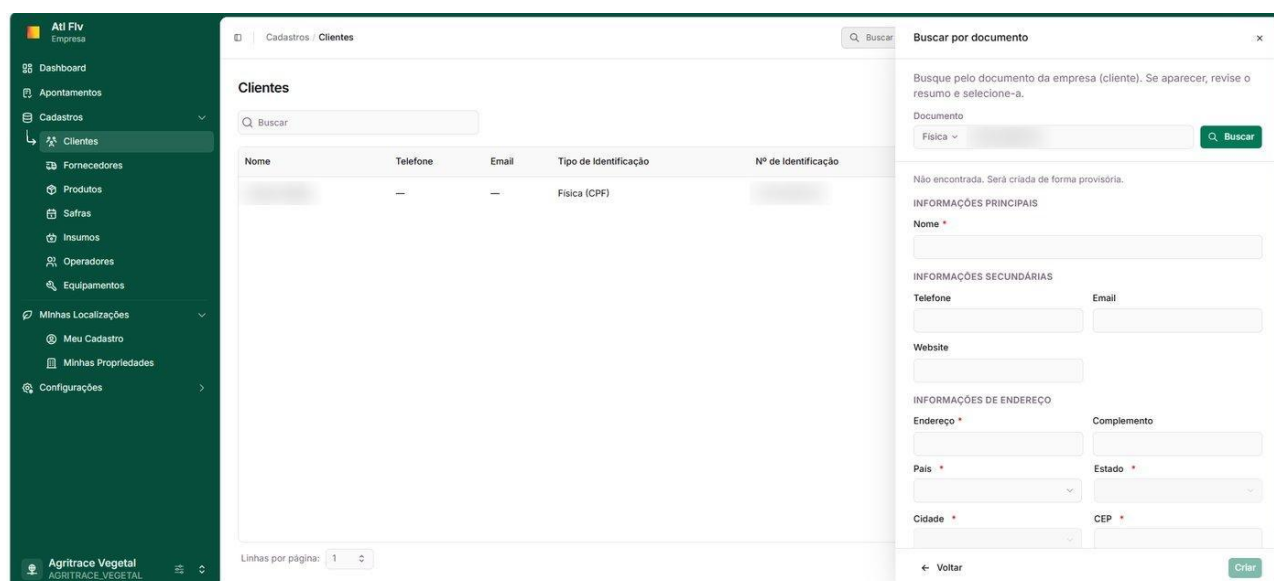


Figura 5 — Cadastro com os dados básicos: nome, telefone, e-mail, website e endereço.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Documento (tipo + número)	Sim	CPF, CNPJ, documento estrangeiro ou outro.
Nome	Sim	O nome do cliente ou fornecedor.
Telefone / Email / Website	Não	Contatos.
Endereço, País, Estado, Cidade, CEP	Sim	Endereço completo.

1.2 Produtos

Caminho: **Cadastros > Produtos**. O produto é o cadastro central do sistema: é ele que você seleciona nos apontamentos de campo (o que foi plantado, colhido), no Recebimento (o que entrou) e no Envio (o que foi vendido). Um detalhe importante: cada **forma de apresentação** é um produto diferente — o tomate vendido em caixa de 20 kg, o tomate a granel e o tomate em bandeja de 500 g são três cadastros, cada um com a sua quantidade e unidade.

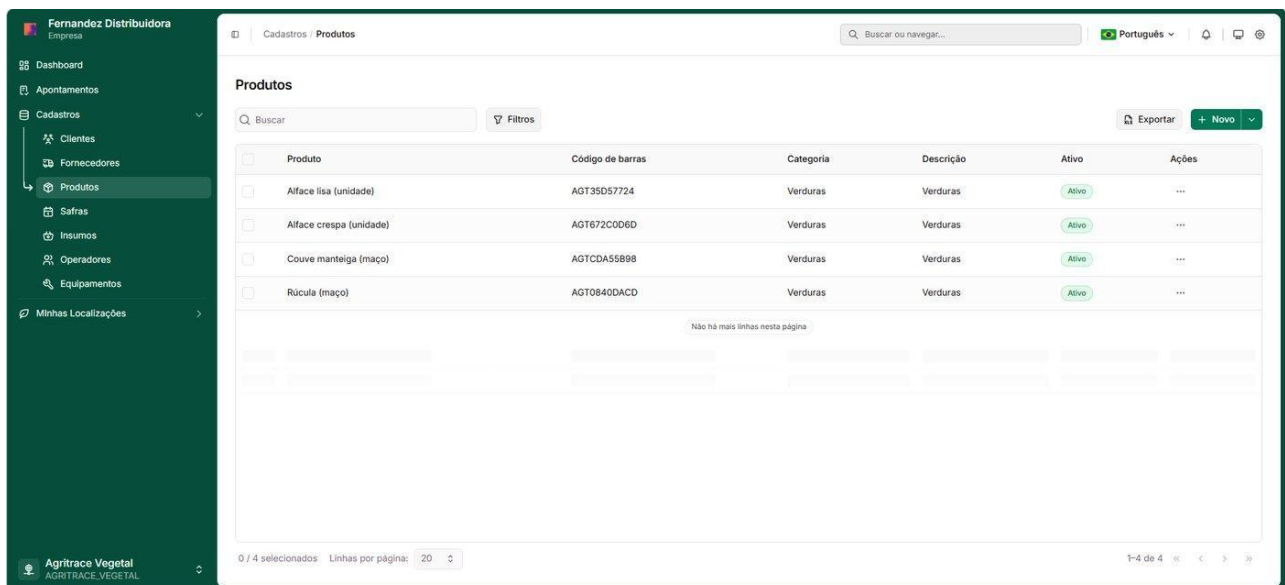


Figura 6 — Produtos — listagem com busca, filtros e o botão + Novo.

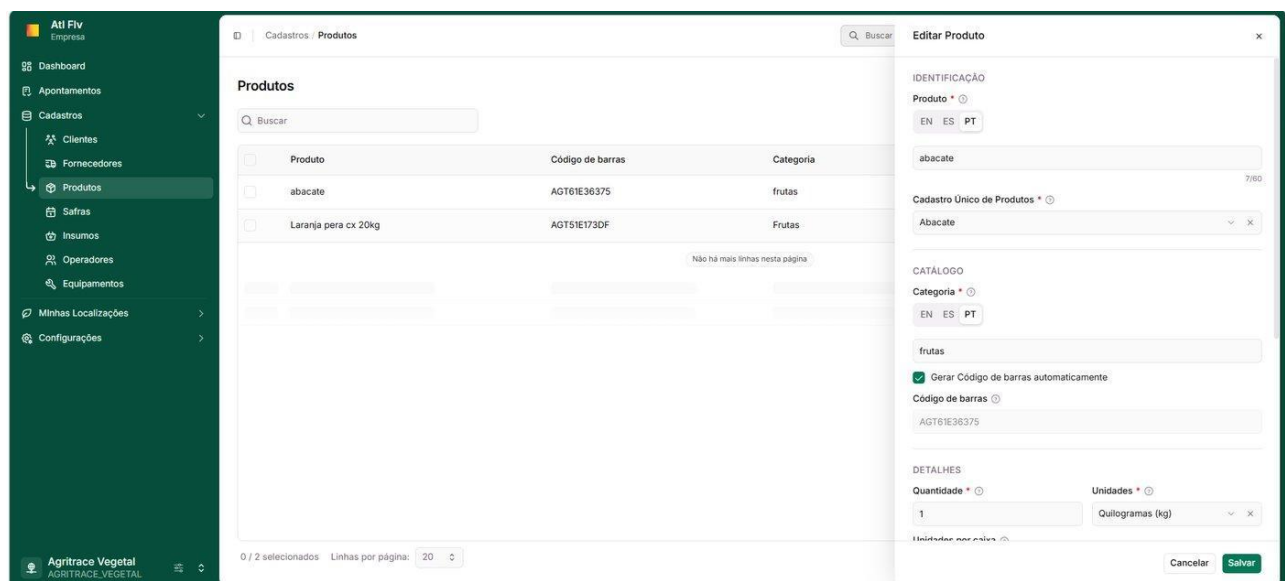


Figura 7 — Produto — formulário em janela lateral.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Produto	Sim	O nome como você vende — inclua a apresentação (ex.: "Tomate caixa 20 kg").
Cadastro Único de Produtos	Sim	Vincule ao produto padronizado da base Agritrace (ex.: Tomate) — é o que conecta o seu produto ao restante da cadeia.
Categoria	Sim	A categoria comercial (frutas, verduras, legumes).
Código de barras	Não	Deixe o sistema gerar automaticamente (recomendado).
Quantidade e Unidades	Sim	O conteúdo da apresentação — veja os exemplos abaixo.
Unidades por caixa	Não	Referência opcional (quantas unidades cabem na caixa).

⚠ **Quantidade e Unidade — a dúvida mais comum.** A regra é simples: a quantidade e a unidade descrevem o conteúdo de UMA apresentação do produto. Exemplos: Tomate caixa 20 kg → identificação "Tomate caixa 20 kg", Cadastro Único = Tomate, Quantidade 20, Unidade quilogramas. Tomate a granel → Quantidade 1, Unidade quilogramas (você aponta por quilo). Tomate bandeja 500 g → Quantidade 500, Unidade gramas (ou 0,5 kg). Depois, nos apontamentos, é só dizer quantas caixas, quilos ou bandejas.

1.3 Safras

Caminho: **Cadastros > Safras**. A safra é o ciclo de produção de uma cultura: ela conecta o produto à propriedade, ao talhão e ao período (início e fim). Todo apontamento do Caderno de Campo pede a safra — é ela que agrupa as atividades de um mesmo ciclo, do plantio à colheita, e monta o histórico completo daquela produção.

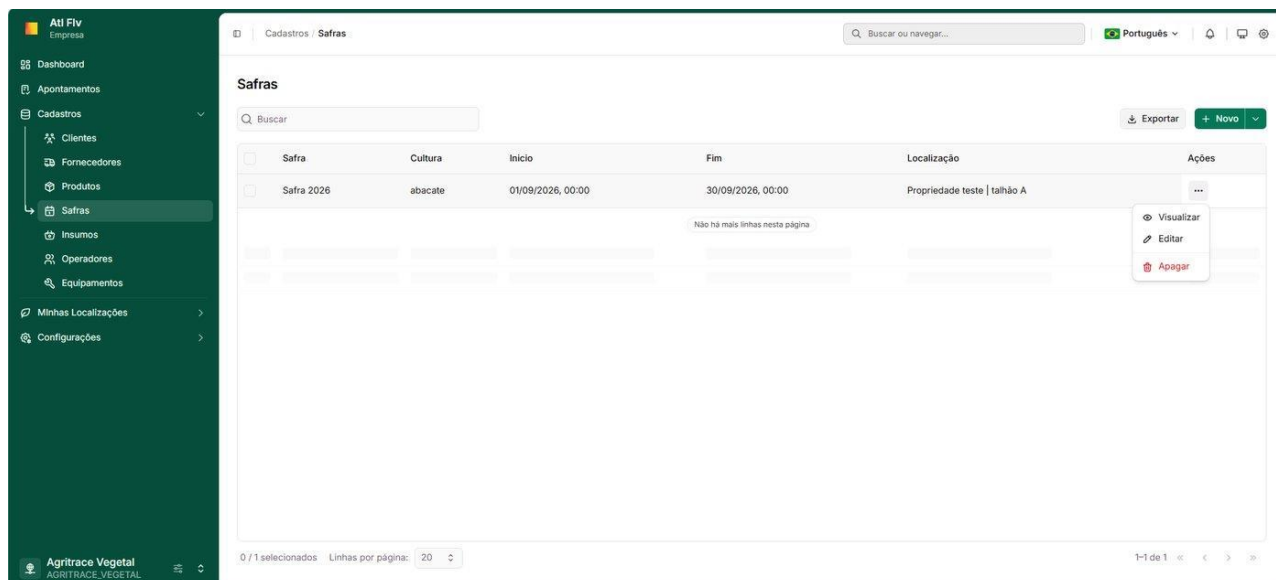


Figura 8 — Safras — listagem com cultura, período e localização.

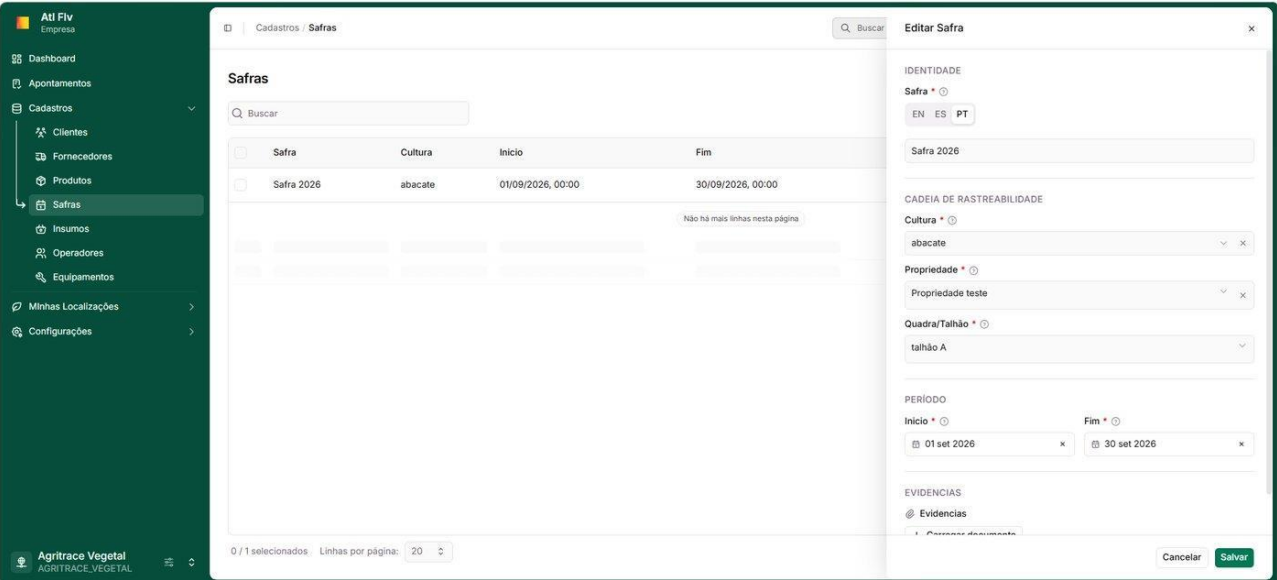


Figura 9 — Safrinha — formulário em janela lateral.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Safrinha	Sim	Um nome que identifique o ciclo (ex.: Alface 040526).
Cultura	Sim	O produto/cultura desta safrinha.
Propriedade	Sim	Onde a safrinha acontece.
Quadra/Talhão	Sim	O talhão desta safrinha.
Início e Fim	Sim	O período do ciclo.
Evidências	Não	Documentos do ciclo (máx. 5 MB — PDF, Office, CSV, JPG/PNG, ZIP).

1.4 Insumos

Caminho: **Cadastros > Insumos**. Insumos são os defensivos, fertilizantes e demais produtos que você aplica na lavoura. Dois campos merecem atenção especial: o **período de carência** (quantos dias esperar entre a aplicação e a colheita) e o **período de reentrada** (quantos dias até poder voltar à área com segurança). Registrar esses prazos é proteção para você: eles ficam no histórico de cada aplicação.

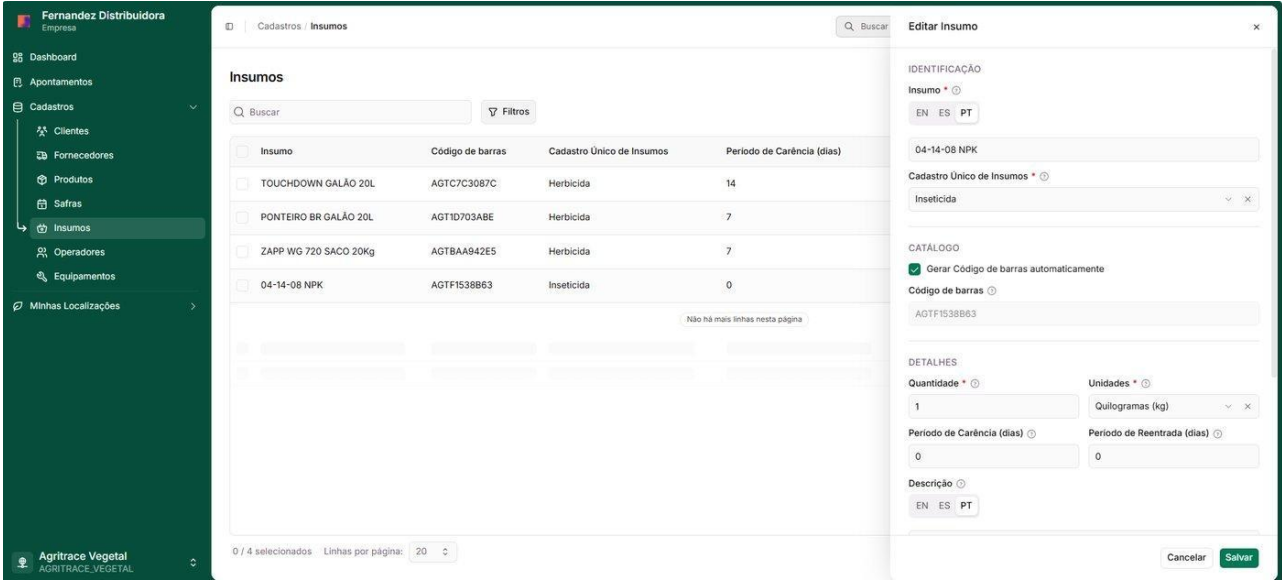


Figura 10 — Insumos — listagem e formulário: Cadastro Único, quantidade/unidade, carência e reentrada.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Insumo	Sim	O nome como você compra — inclua a apresentação (ex.: "Touchdown galão 20 L").
Cadastro Único de Insumos	Sim	Vincule ao insumo padronizado da base (herbicida, inseticida, fertilizante...).
Código de barras	Não	Deixe o sistema gerar automaticamente (recomendado).
Quantidade e Unidades	Sim	O conteúdo da embalagem — mesma lógica dos produtos (veja abaixo).
Período de Carência (dias)	Não	Dias entre a aplicação e a colheita permitida.
Período de Reentrada (dias)	Não	Dias para reentrar na área com segurança.

⚠ **Exemplos de quantidade e unidade nos insumos:** NPK 04-14-08 vendido por quilo → Quantidade 1, Unidade quilogramas. Touchdown galão de 20 litros → identificação "Touchdown galão 20 L", Quantidade 20, Unidade litros. A mesma lógica dos produtos: descreva o conteúdo de uma embalagem.

1.5 Operadores

Caminho: **Cadastros > Operadores**. Operadores são as pessoas que executam as atividades no campo — funcionários, membros da família, equipes ou prestadores de serviço. Vinculando o operador ao apontamento, você registra quem fez o quê e quando, e ainda pode apurar custos (horas trabalhadas × custo por hora). Isso dá transparência para auditorias e organiza a gestão da mão de obra.

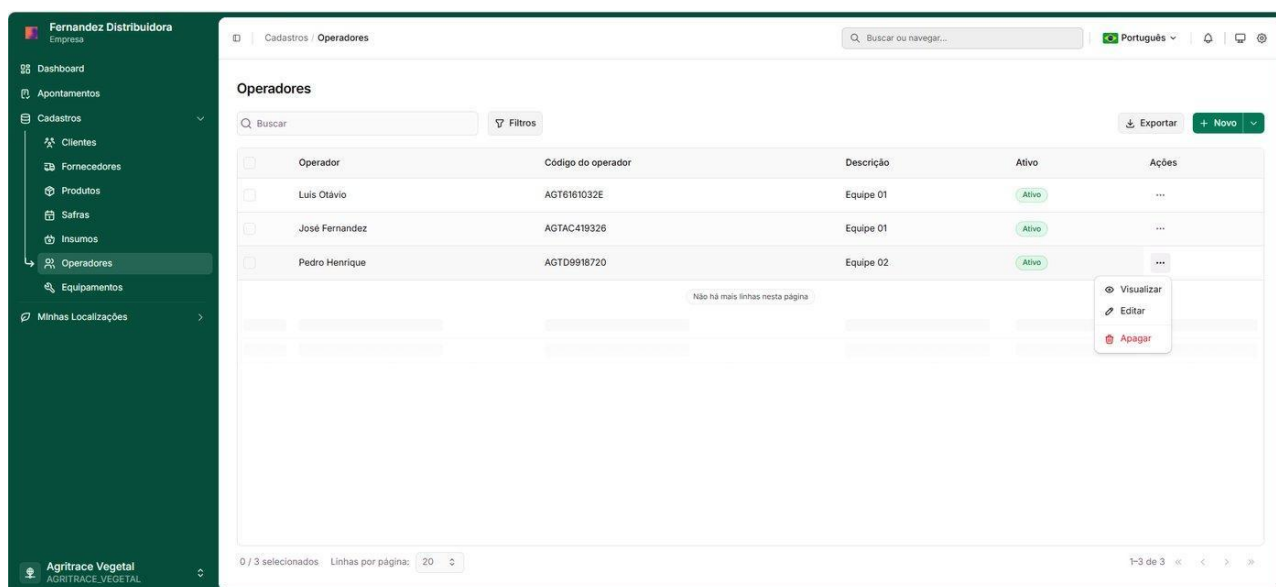


Figura 11 — Operadores — listagem com o menu de ações.

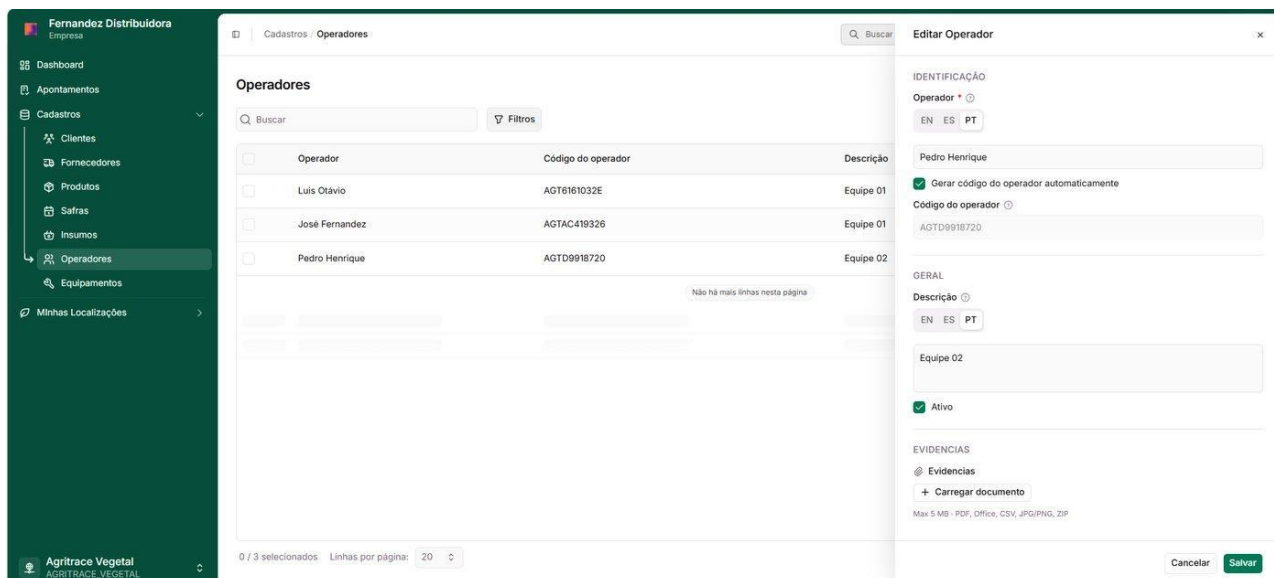


Figura 12 — Operador — formulário em janela lateral.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Operador	Sim	O nome da pessoa.
Código do operador	Não	Deixe o sistema gerar automaticamente (recomendado).
Descrição	Não	Função ou equipe (ex.: Equipe 01).
Evidências	Não	Documentos (certificados, treinamentos).

1.6 Equipamentos

Caminho: **Cadastros > Equipamentos**. Aqui entram as máquinas, os implementos e as ferramentas usados nas operações — trator, roçadeira, pulverizador, plantadeira. Vinculado aos apontamentos, o equipamento compõe o histórico de uso da lavoura e os custos da operação (horas trabalhadas, custo por hora, combustível).

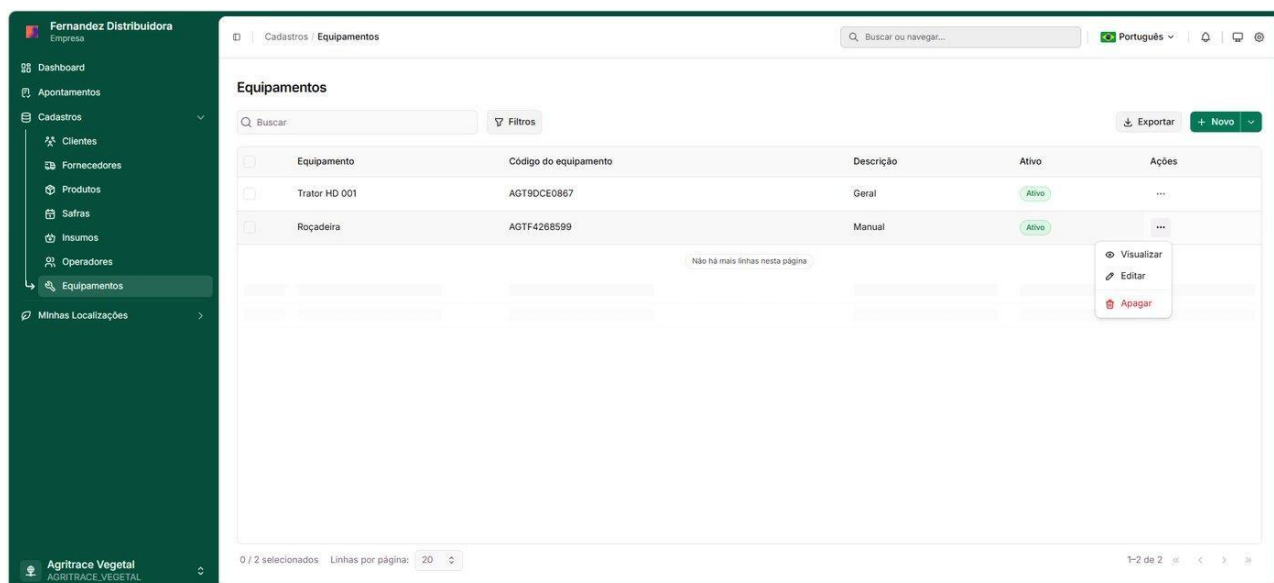


Figura 13 — Equipamentos — listagem com o menu de ações.

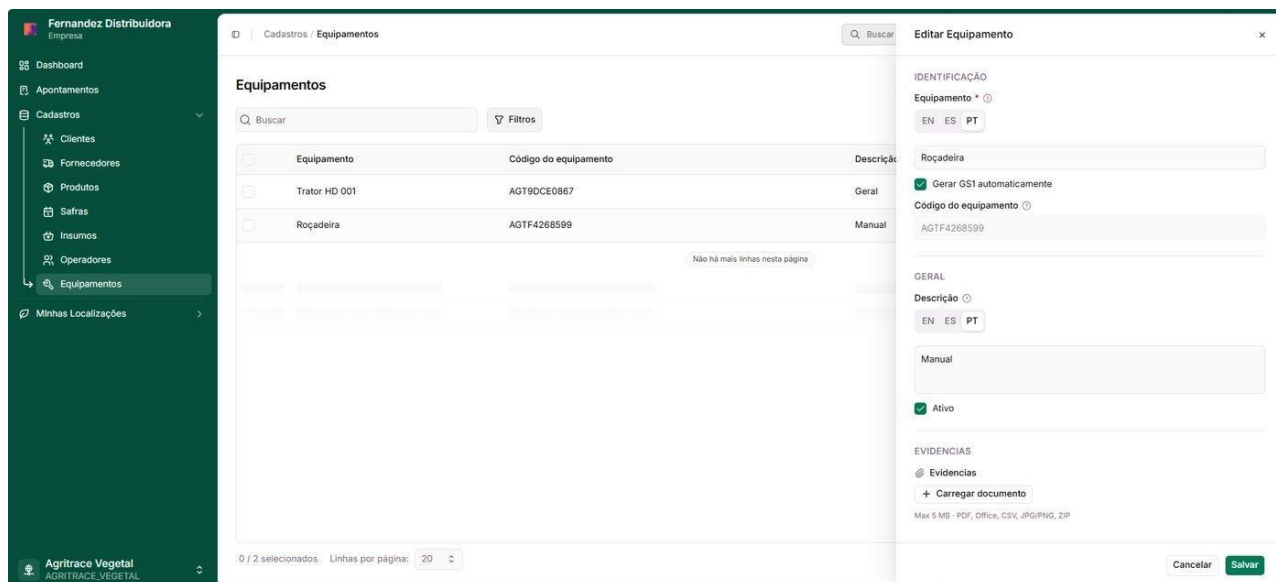


Figura 14 — Equipamento — formulário em janela lateral.

Campo	Obrig.?	O que preencher
Equipamento	Sim	O nome do equipamento (ex.: Trator HD 001, Roçadeira).
Código do equipamento	Não	Deixe o sistema gerar automaticamente, no padrão GS1 (recomendado).
Descrição	Não	Detalhes (ex.: Geral, Manual).
Evidências	Não	Documentos (notas fiscais, manutenções).

Em caso de dúvidas, contate o suporte técnico.