

MANUAL DO USUÁRIO

Agritrace Vegetal — Manual 1 — Primeiro Acesso e Login



Rastreabilidade de frutas, legumes e verduras in natura — INC nº 02/2018 • Setembro de 2026

Sobre este manual

Este manual mostra, passo a passo, como criar a sua conta no Agritrace Vegetal e como entrar no sistema no dia a dia — da verificação do e-mail à tela inicial. Você faz o cadastro uma única vez; depois, é só e-mail e senha. Concluído o acesso, siga para o Manual 2 (Minhas Localizações) para montar a sua base.

1. Primeiro Acesso

Da criação da conta ao login — 5 etapas

Acesse a plataforma pelo endereço <https://agritracevegetal.agtrace.ag/login> e clique em **"Ainda não tem conta? Cadastre-se"**. Você só faz este processo uma vez — depois, entra sempre com o seu e-mail e a sua senha.

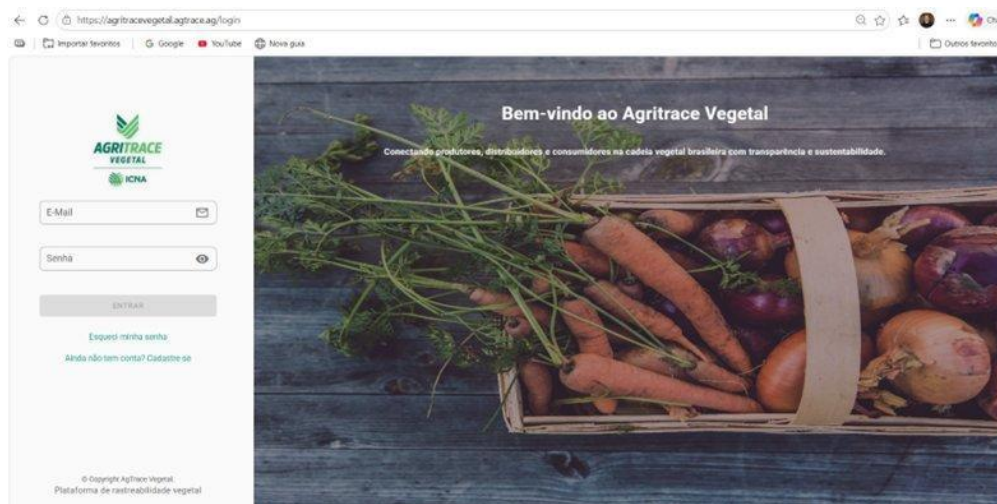


Figura 1 — Tela de login. Clique em 'Ainda não tem conta? Cadastre-se'.

Cadastro e verificação de e-mail

- Informe o **e-mail** que você vai usar para entrar no sistema e clique em **"Enviar link de verificação"**.
- Abra o e-mail recebido e clique em **"Completar Cadastro"**.

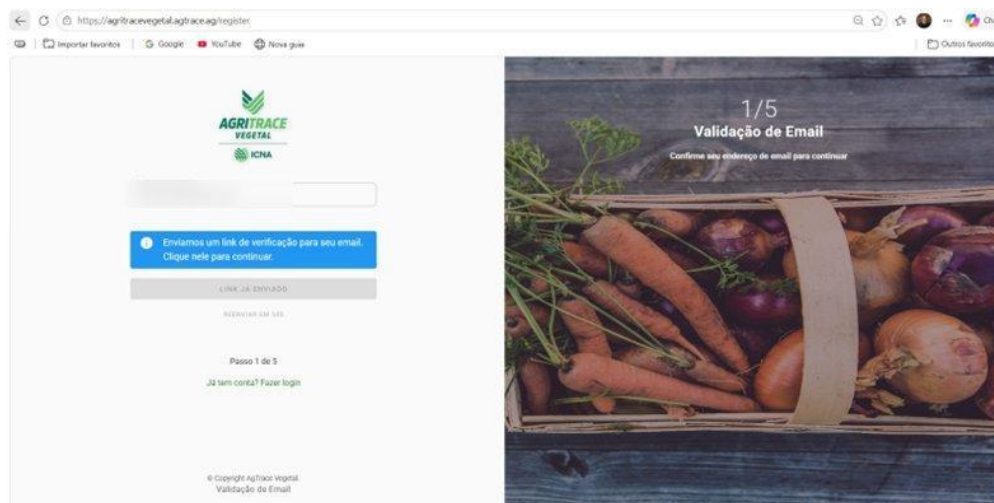


Figura 2 — Confirmação de envio do link de verificação.

⚠ **Não achou o e-mail?** Procure nas pastas Spam, Lixo Eletrônico ou Promoções — em alguns provedores a mensagem pode parar lá.



Figura 3 — E-mail de verificação recebido. Clique em 'Completar Cadastro'.

Etapas do cadastro (1 a 5)

- **Etapas 1 — Verificação do e-mail:** o sistema confirma que o e-mail é seu; clique em Próximo.
- **Etapas 2 — Validação de documento:** informe o seu CPF (pessoa física) ou CNPJ (pessoa jurídica).

- **Etapa 3 — Função na cadeia produtiva:** escolha o seu papel: Produtor, Distribuidor ou Produtor/Distribuidor. É essa escolha que define quais etapas de apontamento você vai enxergar.
- **Etapa 4 — Dados cadastrais:** nome completo, empresa (se houver), endereço, país, estado, cidade e CEP.
- **Etapa 5 — Revisão e senha:** confira os dados, crie a sua senha e clique em Confirmar.

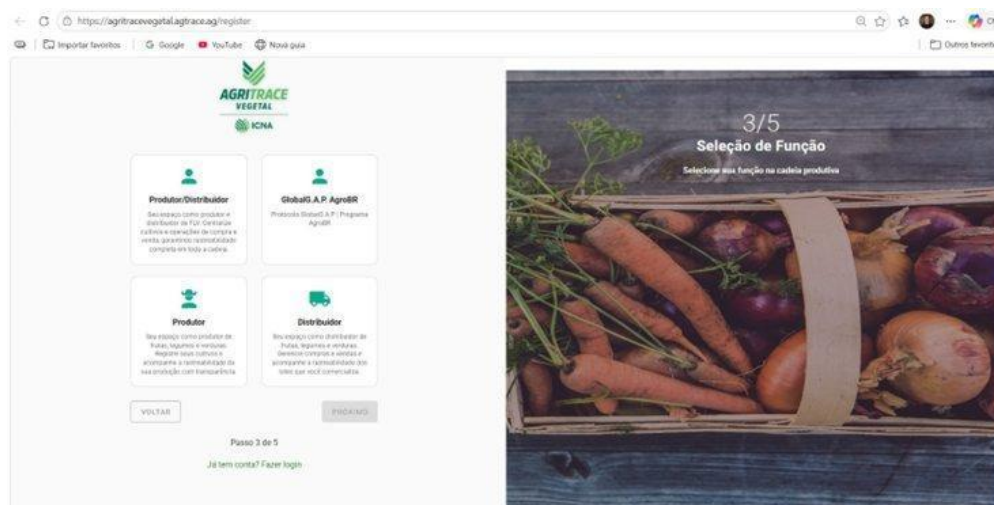


Figura 4 — Etapa 3: escolha da função na cadeia produtiva.

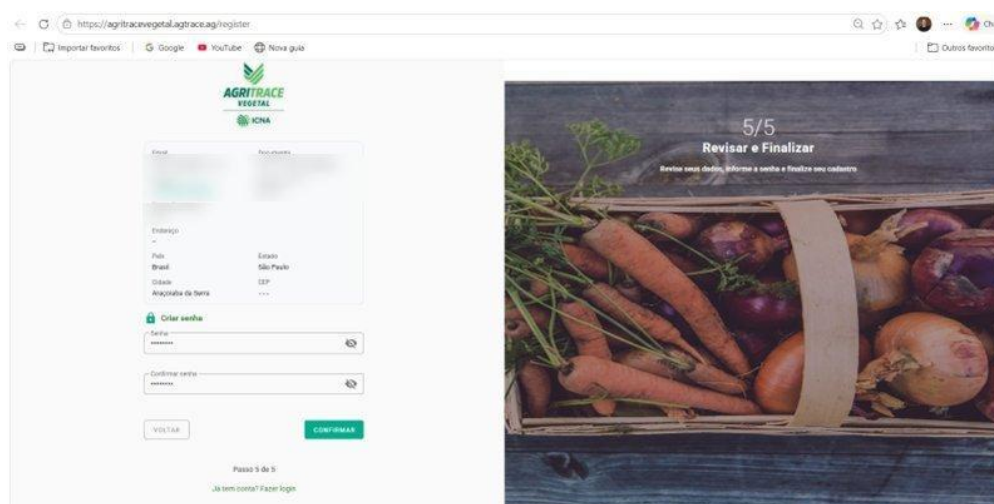


Figura 5 — Etapa 5: revisão dos dados e criação da senha.

✓ **Tudo pronto!** Os dados que você informou aqui não se perdem: o sistema usa tudo para montar automaticamente o seu Meu Cadastro (Manual 2).

O login do dia a dia

Daqui em diante, entrar no sistema é rápido: na tela de login, informe o seu e-mail e a sua senha e clique em Entrar. Se esquecer a senha, use o "Esqueci minha senha" — o sistema envia as instruções para o seu e-mail.



Figura 6 — A tela de login do dia a dia: e-mail, senha e Entrar.

Depois do login: a tela inicial

Ao entrar, você cai no Dashboard — a visão geral do sistema, com os totais dos seus cadastros e o mapa das suas localizações. À esquerda fica o menu com as quatro áreas de trabalho:

- **Dashboard** — a tela inicial, com o resumo da sua operação e o mapa das suas localizações.
- **Apontamentos** — onde você registra as atividades do dia a dia: Caderno de Campo, Recebimento e Envio. É o coração do sistema.
- **Cadastros** — a sua base de dados: clientes, fornecedores, produtos, safras, insumos, operadores e equipamentos. São eles que preenchem as listas dos apontamentos.
- **Minhas Localizações** — o seu perfil (Meu Cadastro) e as suas propriedades, com suas quadras/talhões.

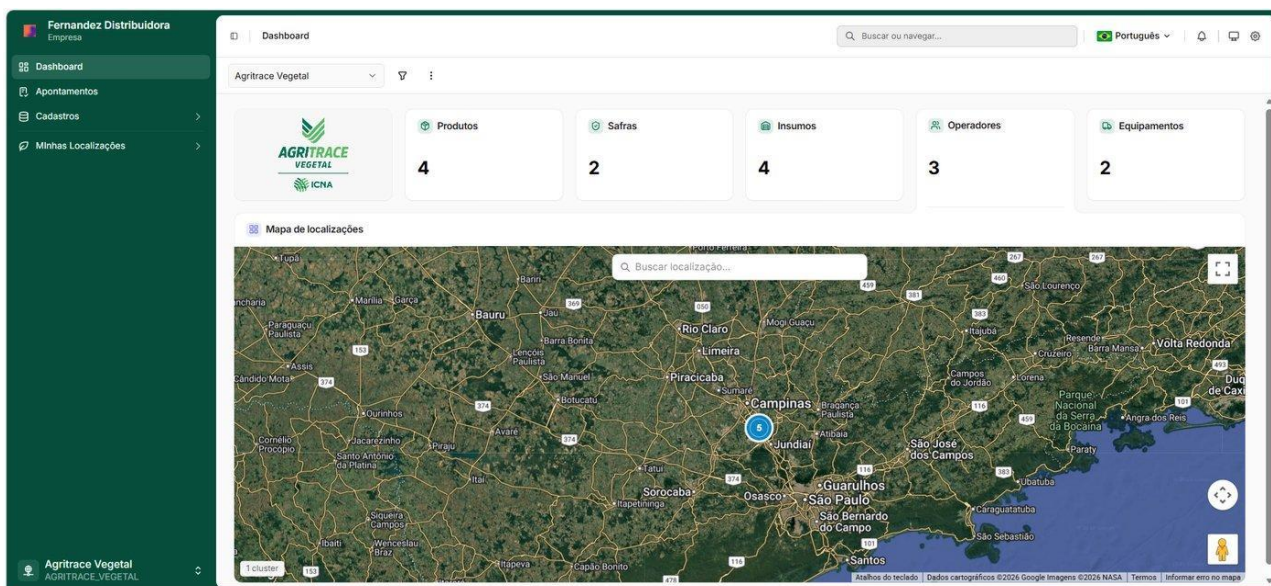


Figura 7 — O Dashboard após o login: totais dos cadastros, mapa das localizações e o menu com as quatro áreas.

Em caso de dúvidas, contate o suporte técnico.